



REPÚBLICA DOMINICANA



## TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE TONERS”

Proceso dirigido a MICRO, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)

Compras Menores  
DGAP-DAF-CM-2021-0118  
Santo Domingo de Guzman, Distrito Nacional  
Mayo, 2021

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso **adquisición de tornes para la impresión de planos en el departamento de ingeniería de esta DGA.**

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos para Presentar.

#### 1.7. Documentos Para Presentar.

##### Oferta Técnica Sobre "A"

1. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con las siguientes actividades comerciales: **44103103 – Tóner para impresoras.**
4. Certificado MIPYMES (**imprescindible**)
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Lista de los principales clientes con nombres y números de teléfonos de contacto para referencia.
8. Presentar fichas técnicas y marcas de artículos cotizados.
9. Carta especificando tiempo de entrega.
10. Muestra de artículos en caso de requerirse.

11. Carta de aceptación de las condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el punto 1.3.

### Oferta económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional). **No subsanable.**

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

**NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE**

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

**DGAP-DAF-CM-2021-0118**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguiente:

Correo: [compras@dga.gov.do](mailto:compras@dga.gov.do), [mar.suarez@dga.gob.do](mailto:mar.suarez@dga.gob.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2319/2512

### 1.8 Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Viernes 28/05/2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el lunes 31/5/2021 11:30 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa Financiera	Hasta el lunes 31/5/2021 4:30 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta el 01/6/2021 11:30 a.m. Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" propuestas económicas	Lunes 01/06/2021 a las 4:30 p.m.

RNC: 401039249

6. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
7. Notificación y publicación de adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

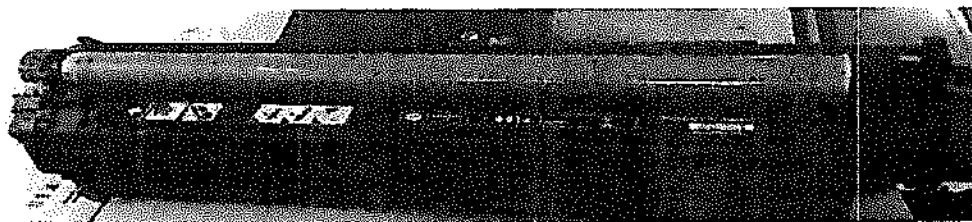
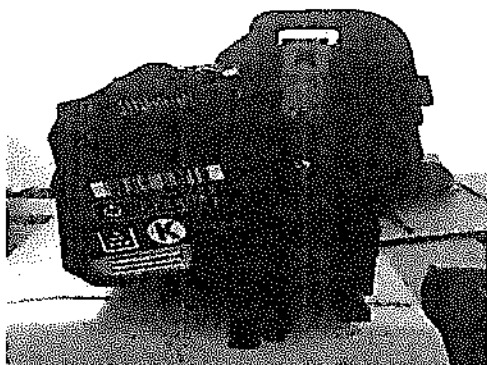
## 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción.

3. El objetivo de la presente convocatoria es la contratación de una empresa para el proceso adquisición de tornes para la impresión de planos en el departamento de ingeniería de esta DGA, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

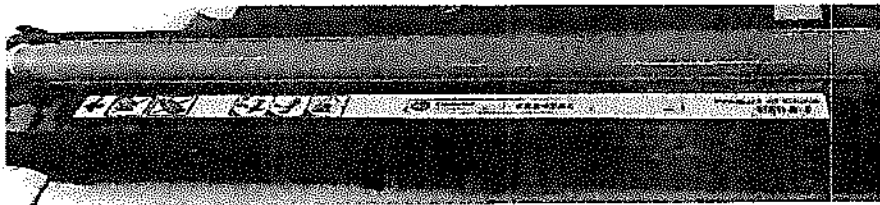
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	Tóner negro CE340A-para impresora MY6357109C	4	UD
2	Tóner cian CE341A- impresora MY6357109C	4	UD
3	Tóner amarillo CE342A-impresora MY6357109C	4	UD
4	Tóner magenta CE343A-impresora MY6357109C	4	UD

"Cartucho negro (CE340A)".

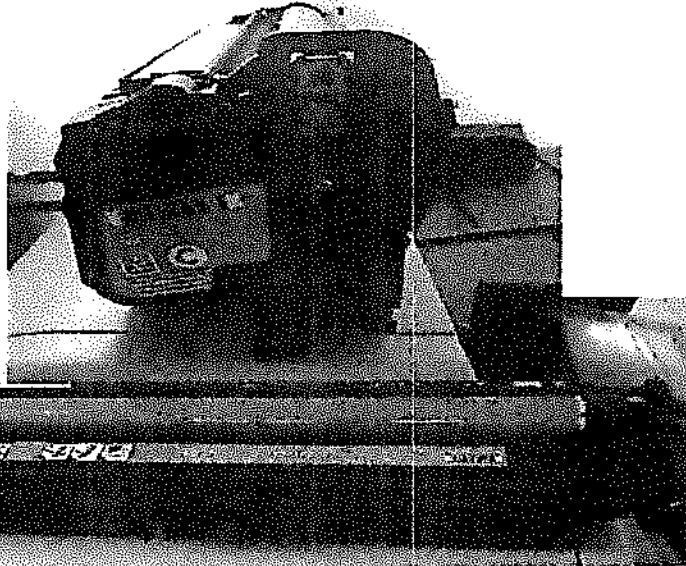




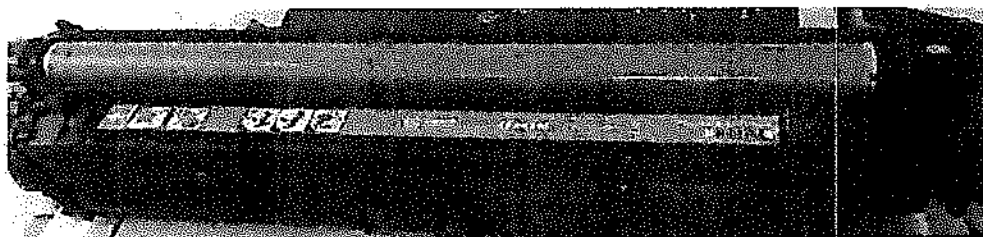
"Cartucho amarillo (CE342A)"



"Cartucho cian (CE341A)"



"Cartucho magenta (CE343A)"



**Nota Importante:** No se tomarán en cuenta propuestas incompletas, se adjudicará la totalidad a una empresa que cumpla con todas las especificaciones establecidas en el presente documento acorde con los mejores intereses institucionales.

#### 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que la propuesta de servicios cumpla con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME de los servicios ofertados. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.



## 5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>