



**REPÚBLICA DOMINICANA**



**“AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LAS SEGURIDAD ALIMENTARIA “**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
“Suministro de varios materiales de ferretería, Sede Central”**

**Compras Menores**

**DGAP-DAF-CM-2020-0021**

**Santo Domingo, Distrito Nacional**

**Febrero, 2020**



## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es Para la **“Suministro de varios materiales de ferretería, Sede Central”**

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, Ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos para Presentar.

## Oferta Técnica Sobre “A”

### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)

3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

### Oferta Económica Sobre "B"



1. Presupuesto (**expresado en moneda nacional**)
2. Forma de pago.

#### 1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

- Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

DGAP-DAF-CM-2020-0021

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do), deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: j.tavatarez@dga.gov.do  
Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2260



### 1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Lunes 24 de febrero 2020
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el lunes 24 de febrero 2020 a la 4:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el martes 25 de febrero 2020 A las 4:00 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	<b>Miércoles 26 de febrero 2020,</b> <b>Desde las 9:00 a.m. a 4:30 p.m.</b> <b>Gerencia Administrativa, ubicada</b> <b>edificio Sede DGA.</b>
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	<b>lunes 02 de marzo 2020.</b>

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

#### 2.2. "Suministro de varios materiales de ferretería, Sede Central"

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	Pintura Tropical Blanco 00 Acrílica	05	UD
2	Pintura Tropical Blanco 00 Satinada	15	UD
3	Pintura Ice Cream 965 (Semiloss)	5	UD
4	Pintura Gris Perla (esmalte)	15	UD
5	Pintura Azul ro al Tropical (esmalte)	8	UD
6	Pintura epoxi con su disolvente color Gris Perla	5	UD
7	impermeabilizante Dry Coat, color blanco- pastel	3	UD
8	Pintura de tráfico amarilla	30	UD
9	Brocha de 4"	25	UD
10	Brocha de 3"	25	UD
11	Mota gruesa 9" NORMAL, NO TEXTURIZADO	20	UD
12	Mota de 4" NORMAL, NO TEXTURIZADO	15	UD
13	Mota antigotas	25	UD
14	Rollo de Maskintape de 1"	10	UD



15	Porta rolo 9"	10	UD
16	Espátula de metal	10	UD
17	Llana pequeña de 6"	1	UD
18	Pliego de lija 100	25	UD
19	Pliego de lija 360	25	UD
20	Rollo de Maskintape verde 1"	15	UD
21	Rollo de Maskintape verde 2"	10	UD
22	Silicón transparente 305 ml	10	UD
23	Silicón blanco (tubo de 305 ml)	10	UD
24	Cemento blanco	100	UD
25	Brazo hidráulico	10	UD
26	Llavin para puertas convencionales	25	UD
27	Tope de puerta	25	UD
28	Thiner	4	UD

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.



La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

**El oferente que resulte adjudicatario debe remitir firmada la Carta Compromiso Ético de la DGA al momento de recibir la orden de compra.**

