



**REPÚBLICA DOMINICANA**



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Servicio Mantenimiento y Reparación de Unidades de A/A de 40 Toneladas en el Puerto de Santo Domingo de esta DGA.”**

**Compras Menores**

**DGAP-DAF-CM-2021-0158**

**Santo Domingo de Guzman, Distrito Nacional**

**Julio, 2021**



## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

El objetivo de la presente Convocatoria es Para el **"Servicio de Mantenimiento y Reparación de Unidades de A/A de 40 Toneladas en el Puerto de Santo Domingo de esta DGA."**

### Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ens. Serrallés hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.2. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.3. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, **(Pesos Dominicanos, RD\$)**.

### 1.4. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.5. Documentos para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre "A"

#### A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta **(SNCC.F.034)**
2. Formulario de Información sobre el Oferente **(SNCC.F.042)**
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. **Rubros: 40151601, 72101511.**
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.

#### B. Documentación Técnica:

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
2. Lista de principales clientes con nombres y números de teléfonos de contactos para referencia.
3. Carta Compromiso especificando tiempo de entrega del servicio.
4. Carta compromiso Indicando garantía del compresor, de las piezas y del servicio, (garantía mínima un año.)
5. El acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia.
6. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia.
7. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria.
8. 3 cartas de referencia de trabajos similares
9. Deben incluir detalles técnicos de rodamientos, chumaceras, correas, switch de presión y compresor

## Oferta Económica Sobre "B"

### 1. Formulario oferta económica (SNCC.F033), expresado en moneda nacional

#### 1.6. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA".

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS**

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

DGAP-DAF-CM-2021-0158

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://portal.comprasdominicana.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los **datos de contacto** siguientes:

Correo: [a.delosantos@aduanas.gob.do](mailto:a.delosantos@aduanas.gob.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2512, 2549



### 1.7. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Jueves 15 de julio de 2021
2. Visita Técnica	Viernes 16 de julio de 2021 desde las 10:00 a.m. a 11:00 a.m. en las oficinas de Aduanas en el <b>Puerto de Santo Domingo</b> .
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el viernes 16 de julio de 2021, a las 1:30 p.m.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el viernes 16 de julio 2021 a las 5:00 p.m.
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	<b>Lunes 19 de julio de 2021</b> Desde las 9:00 a.m. hasta las 12:00 del mediodía en el Departamento de compras, ubicado edificio Sede DGA.
6. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Lunes 19 de julio de 2021 a las 2:00 p.m.

**Nota: Visita técnica Obligatoria**



## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Servicio Mantenimiento y Reparación de Unidades de A/A de 40 Toneladas en el Puerto de Santo Domingo de esta DGA.”

Item No.	Cantidad	Descripción
01	01	Compresor Modelo 06ET299-360 230/3/60
02	01	Filtros Deshidratador
03	03	Tanque Refrigerante R22
04	01	Revisión de Circuito Eléctrico, cambio de terminales, limpieza de contactores, cambio de cables recalentados
05	01	Switch de Presión de Aceite
06	01	Switch de Presión Dual
07	02	Cambio de Chumaceras de Evaporadora
08	02	Cambio de correa
09	01	Mantenimiento Profundo a motor de la manejadora (cambio de rodamientos, barnizado, secado al horno y pintura industrial de alta temperatura.
10	01	Desmantelamiento y colocación de pared de sheet rock con pintura.
11	01	Colocación de registro para mantenimiento de manejadora
12	01	Mantenimiento profundo de la unidad completa, con limpieza de interna del sistema y revisión y corrección de fugas de refrigerante
13	01	Mano de obra

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los Bienes y/o servicios cumplan con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados

en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente de forma global cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

**Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>