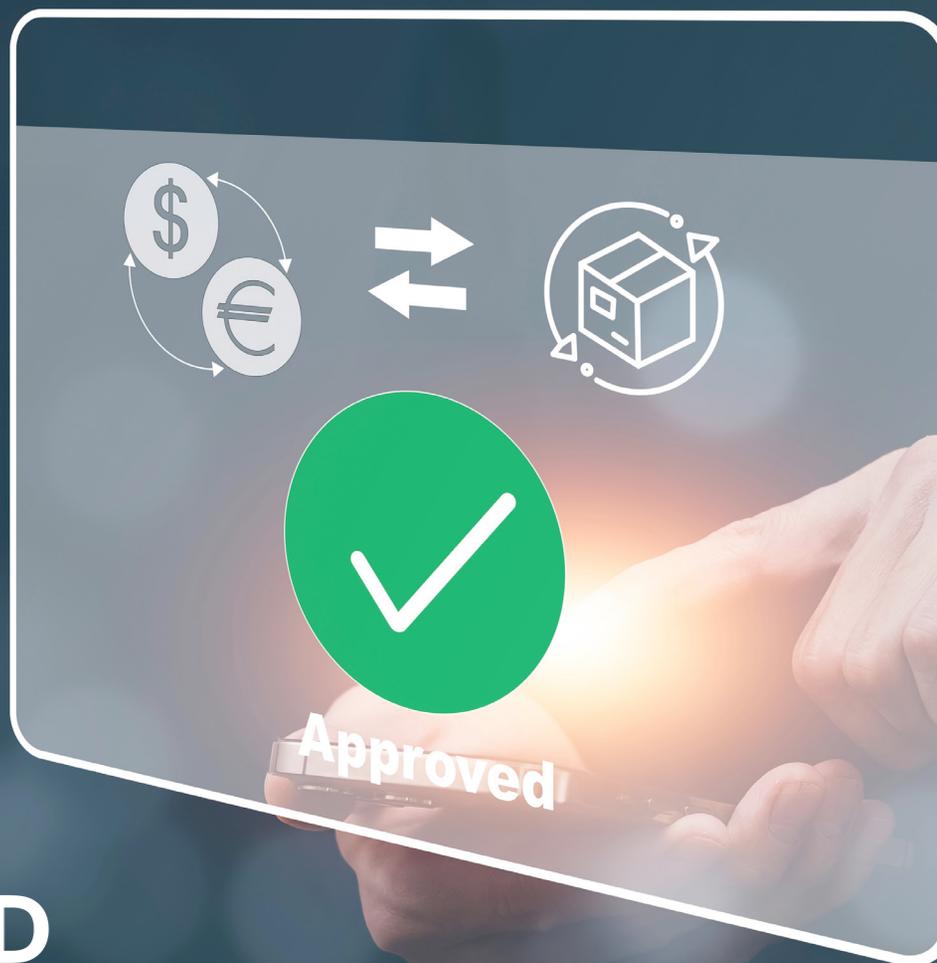
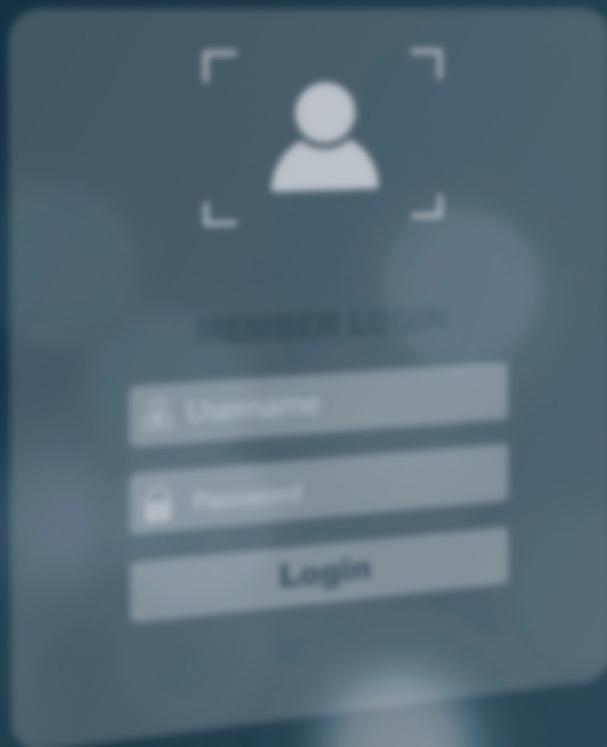


PAGO EN LÍNEA RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL

USUARIOS EXTERNOS



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	03
1. INICIAR SESIÓN	04
2. RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL	06
2.1. ¿A QUIÉNES VA DIRIGIDO?	06
2.2. ¿CUÁLES SON LOS REQUERIMIENTOS O REQUISITOS?	06
2.3. ¿CUÁL ES EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR	06
2.4. ¿CUÁL ES EL COSTO Y TIEMPO DE ENTREGA?	07
3. ¿CÓMO RENOVAR UN CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL?	08
3.1. ¿CÓMO RENOVAR UN CERTIFICADO FIRMA DIGITAL PERSONA FÍSICA?	11
3.2. ¿CÓMO RENOVAR UN CERTIFICADO DE PERSONA FÍSICA VINCULADA?	18
3.3. ¿CÓMO VISUALIZAR EL RECIBO DE PAGO DE LA SOLICITUD?	24
4. ¿CÓMO REVISAR EL ESTATUS DE MI SOLICITUD?	25
5. ¿CÓMO REVISAR LAS NOTIFICACIONES?	28

INTRODUCCIÓN

El siguiente documento constituye una guía para el uso del Sistema de Pagos en el proceso de emisión de certificado digital, a través del **Portal de Servicios DGA**.

En su contenido podremos observar los aspectos más importantes para utilizar este sistema de una manera más eficiente.



1

INICIAR SESIÓN

Al acceder a la página principal del **Portal de Servicios**, diríjase al ícono **Mi Usuario** colocado en la parte superior derecha de la página. Se despliegan dos opciones: **Iniciar Sesión** y **Registrar**, pulse sobre la opción **Iniciar Sesión**.



The screenshot displays the top navigation bar of the DGA Aduanas en Línea portal. The logo on the left reads 'DGA ADUANAS PLATAFORMA DE SERVICIOS EN LÍNEA'. The navigation menu includes 'INICIO', 'SERVICIOS', 'GUÍA DE USO', 'PREGUNTAS FRECUENTES', and 'AYUDA'. On the right, there is a 'MI USUARIO' icon with a dropdown menu open, showing 'Iniciar Sesión' and 'Registrar' options. The main content area features a background image of a port with a large crane and a ship. The text 'BIENVENIDOS A NUESTRO PORTAL DE SERVICIOS EN LÍNEA' is overlaid on the image. Below the image, a white box contains the text: 'En nuestro portal de servicios integrados de la Dirección General de Aduanas, encontrara todos los servicios que tenemos a disposición de los contribuyentes.'

Se muestra un recuadro que debe de completar para **Iniciar Sesión**. Digite su **Cédula** seguido de su **Contraseña**. Luego de completar sus datos pulse **Iniciar Sesión**.

De no recordar su contraseña puede pulsar **No recuerdo mi contraseña**.



Se visualiza la página principal con su usuario:



2

RENOVACIÓN DEL CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

Este servicio permite, a los usuarios, renovar los Certificados de Firma Digital para poder utilizarlos en el SIGA.

2.1. ¿A QUIÉNES VA DIRIGIDO?

Persona física o jurídica.

2.2. ¿CÚALES SON LOS REQUERIMIENTOS O REQUISITOS?

- Cédula de Identificación y Electoral Vigente de ambos lados (En formato PDF).
- Registro Mercantil en formato PDF (para los casos de Persona Jurídica).

2.3. ¿CÚAL ES EL PROCEDIMIENTO A SEGUIR?

1. Estar registrado en el Portal de Servicios DGA:
<https://servicios.aduanas.gob.do>
2. Buscar el servicio solicitado.
3. Llenar el formulario de solicitud del servicio.
4. Cargar la documentación requerida.
5. Presionar botón de enviar solicitud.

2.4. ¿CÚAL ES EL COSTO Y TIEMPO DE ENTREGA?

El servicio tiene un costo de **RD\$1,080.00**, y el tiempo de entrega es de aproximadamente **48** horas laborables (siempre y cuando se haya entregado toda la documentación correspondiente).

Nota: este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana, pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

3

¿CÓMO RENOVAR UN CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL?

Para pagar un certificado de **Firma Digital**, lo primero que debe hacer es acceder con su usuario a la plataforma de **Servicios en Línea**.

Una vez allí, diríjase hasta el **Listado de Servicios**, y escoja la opción: Pago de **Renovación de Certificado de Firma Digital**. Pulse **Ver Información**.

<p>INTERACTIVO</p> <p>Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>INTERACTIVO</p> <p>Servicio de prueba</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>INTERACTIVO</p> <p>EXAMPLE SERVICE</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>TRANSACCIONAL</p> <p>Reporte de Incidentes Empresas Operadores Económicos Autorizados</p> <p>NUEVO</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>
<p>TRANSACCIONAL</p> <p>Clasificación Arancelaria</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>TRANSACCIONAL</p> <p>Registro De Pasaporte en SIGA</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>TRANSACCIONAL</p> <p>Registro de Dealers</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>TRANSACCIONAL</p> <p>Declaración Mercancías de Pasajeros</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>
<p>INFORMATIVO</p> <p>Trato Arancelario Preferencial para Acuerdos Comerciales en las Administraciones Aduaneras</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>INFORMATIVO</p> <p>Trato Arancelario Preferencial a Posteriori para DR-CAFTA, EPA Y CARIFORUM-REINO UNIDO</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>INFORMATIVO</p> <p>Aplicación Ley 103-13 de Incentivo a la Importación de Vehículos de Energía No Convencional.</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>INFORMATIVO</p> <p>Expedición de Carta de Códigos para la Importación de Mercancías Agropecuarias Sujetas a Contingentes Arancelarios</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>
<p>INFORMATIVO</p> <p>Autorización de Contingente OMC (Rectificación Técnica)</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>INFORMATIVO</p> <p>Autorización de Despacho de Sustancias y Mercancías Controladas</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>TRANSACCIONAL</p> <p>Aplicación Exención Pago de Impuestos Ley No.253-12</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>	<p>TRANSACCIONAL</p> <p>Exención Pago Impuestos, Conforme a Disposición Administrativa No.7204</p> <p>VER INFORMACIÓN</p>

También tiene la opción de buscarlo en la barra del menú:



Le mostrará la siguiente pantalla:

SERVICIOS INTERACTIVOS



La Dirección General de Aduanas nace para facilitar y controlar el comercio de la República Dominicana con el resto del mundo, teniendo como fundamento la eficiencia y transparencia de los procesos aduaneros, acorde con las mejores prácticas internacionales de la administración aduanera, el control de la evasión fiscal.

Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital

DETALLES | COMENTARIOS
IMPRIMIR
VALORACIÓN
COMPARTIR

Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- Cédula de Identificación y Electoral Vigente de ambos lados (En formato PDF)
- Registro Mercantil en formato PDF (para los casos de Persona Jurídica)

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN LINEA PRESENCIAL

1. Estar registrado en el Portal de Servicios DGA <https://servicios.aduanas.gob.do>
2. Buscar el servicio solicitado.
3. Llenar el formulario de solicitud del servicio.
4. Cargar la documentación requerida.
5. Presionar botón de enviar solicitud.

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital	48 Horas laborables	RD\$1,080.00

OFRECIDO POR:
 Subdirección de TI
 Firmas Digitales
 firmasdigitales@aduanas.gob.do
 Tel: 809-547-7070

DIRIGIDO A
 Persona física o jurídica

HORARIO DE PRESENTACIÓN
 Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SOLICITUD

SERVICIOS RELACIONADOS

- PAGO DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL (NUEVA EMISIÓN)
- DESVINCLACIÓN CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PARA PERSONA FÍSICA Y PERSONA FÍSICA VINCULADA A UNA EMPRESA
- SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL
- SOLICITUD DE RENOVACIÓN CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

A continuación, pulse sobre el botón **INICIAR SOLICITUD**

SERVICIOS INTERACTIVOS



La Dirección General de Aduanas nace para facilitar y controlar el comercio de la República Dominicana con el resto del mundo, teniendo como fundamento la eficiencia y transparencia de los procesos aduaneros, acorde con las mejores prácticas internacionales de la administración aduanera, el control de la evasión fiscal.

Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital

DETALLES | COMENTARIOS

IMPRIMIR  VALORACIÓN ☆☆☆☆ COMPARTIR   

Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital

REQUERIMIENTOS O REQUISITOS

- Cédula de Identificación y Electoral Vigente de ambos lados (En formato PDF)
- Registro Mercantil en formato PDF (para los casos de Persona Jurídica)

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR **EN LÍNEA** PRESENCIAL

1. Estar registrado en el Portal de Servicios DGA <https://servicios.aduanas.gob.do>
2. Buscar el servicio solicitado.
3. Llenar el formulario de solicitud del servicio.
4. Cargar la documentación requerida.
5. Presionar botón de enviar solicitud.

TARIFAS DE SERVICIO

CONCEPTO: Solicitud Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital

Variaciones de la tarifa	Tiempo de entrega	Tarifa
Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital	48 Horas laborables	RD\$1,080.00

OFRECIDO POR:
 Subdirección de TI
 Firmas Digitales
 firmasdigitales@aduanas.gob.do
 Tel: 809-547-7070

DIRIGIDO A
 Persona física o jurídica

HORARIO DE PRESENTACIÓN
 Este servicio estará disponible 24 horas al día, los 7 días de la semana pero estas serán trabajadas por la DGA en el horario laborable.

INICIAR SOLICITUD 

SERVICIOS RELACIONADOS

- PAGO DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL (NUEVA EMISIÓN)
- DESVINCLACIÓN CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL PARA PERSONA FÍSICA Y PERSONA FÍSICA VINCULADA A UNA EMPRESA
- SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL
- SOLICITUD DE RENOVACIÓN CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

A continuación, al ver esta pantalla, pulse dos veces sobre el botón **Confirmar:**

Tarifas del servicio

Certificado de Firma Digital
RD\$3600.00

Tiempo de entrega
24 Horas laborables

CONFIRMAR

Podrá visualizar las opciones que tiene disponibles para escoger: **Persona Física** y **Persona Física Vinculada a una Empresa**.

PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

Tipo de Certificado de Firma Digital: *

Persona Física Persona Física Vinculada a una Empresa

RETROCEDER CONTINUAR

DIGEIG LINEA 311 MAP

La persona física es quien realiza sus gestiones legales en nombre de ella misma, como trabajador independiente, mientras que la persona física vinculada a una empresa realiza gestiones en nombre de una o varias empresas, obviamente con la debida autorización por escrito de parte de ellas.

Nota importante: La persona física que va a gestionar el certificado tiene que ser el titular de la cuenta del certificado digital.

3.1. ¿CÓMO RENOVAR UN CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL DE PERSONA FÍSICA?

Para renovar un certificado de firma digital tipo persona física, siga los siguientes pasos:

En **Tipo de Certificado de Firma Digital**, pulse **Persona Física**.

Le mostrará los siguientes campos para llenar:

PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

1

Datos del Certificado:

Datos del Certificado:

Tipo de Certificado de Firma Digital: *

Persona Física Persona Física Vinculada a una Empresa

INFORMACIÓN VIAFIRMA FORTRESS:

Código de seguimiento de Viafirma Fortress: *

ADJUNTAR DOCUMENTO(S):

Copia cédula de identificación (En formato PDF): *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

INFORMACIÓN VIAFIRMA FORTRESS:

CÓDIGO DE SEGUIMIENTO DE VIAFIRMA FORTRESS

Podrá visualizar este código luego de iniciar sesión en Viafirma Fortress, en la dirección: <https://fortress.viafirma.com/>

Una vez logueado, diríjase a la sección **Solicitudes de Certificado:**



En la columna **Código de Solicitud**, encontrará el código de seguimiento:

The screenshot shows the 'Solicitudes de certificado' page. At the top right is a search bar labeled 'Buscar ...'. Below it is a table with the following columns: Código de solicitud, Estado, CA, Tipo, Tipo de certificado, Comenzada, and Fin. Two rows of data are visible, with the first row highlighted by a red dashed box.

Código de solicitud	Estado	CA	Tipo	Tipo de certificado	Comenzada	Fin
WYSEQHEAR	Completada	Viafirma RD ...	Renovación	(OSCD) Certificado cualificado en la nube para Funcionarios y Oficiales de la DGA y otras entidades públ...	07/06/2023 08:45:57	07/06/2023 12:18:34
XAHSR13BT	Completada	Viafirma RD ...	Nuevo certificado	(OSCD) Certificado cualificado en la nube para Funcionarios y Oficiales de la DGA y otras entidades públ...	13/06/2022 12:18:34	13/06/2022 12:18:34

Regrese al Portal de Servicios y digite ese código en la casilla de seguimiento:

Código de seguimiento de Viafirma Fortress: *

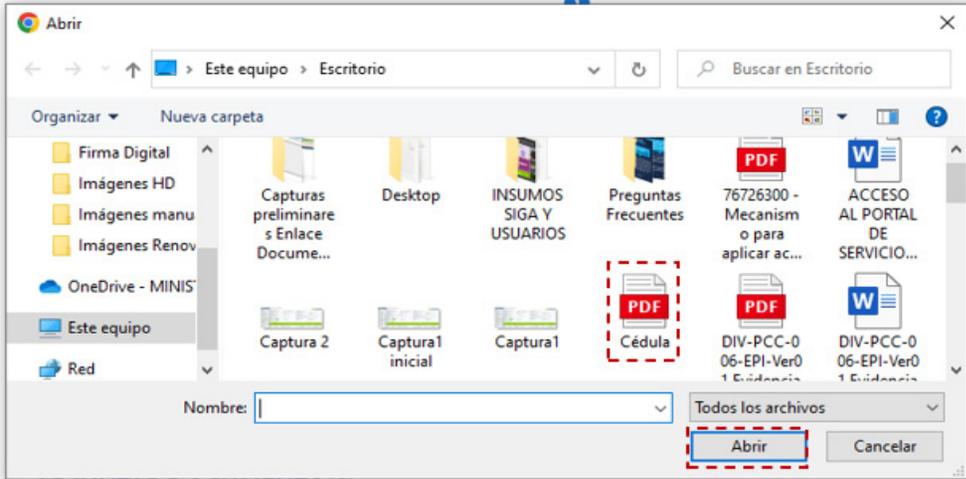
XXXXXXXXXXXXXX

ADJUNTAR DOCUMENTOS:

Para adjuntar un documento, pulse sobre el ícono 

Busque el archivo en su computadora, selecciónelo y pulse el botón **Abrir**:

PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Abrir' (Open) with the address bar set to 'Este equipo > Escritorio'. The left sidebar shows the navigation pane with 'Este equipo' selected. The main area displays a grid of files and folders. A file named 'Cédula' with a PDF icon is highlighted with a red dashed border. Below the file list, the 'Nombre:' field is empty, and the file type is set to 'Todos los archivos'. The 'Abrir' button is also highlighted with a red dashed border.

ADJUNTAR DOCUMENTO(S):

Copia cédula de identificación (En formato PDF): *

NO HAY ARCHIVOS SELECCIONADOS  

*Nota: el sistema no le permitirá subir archivos que excedan los **10MB** de tamaño. Los documentos deben estar en formato **PDF** (no en Word, u otro formato diferente).*

Podrá visualizar que el archivo fue agregado.
En caso de que desee añadir otro documento,
repita el proceso nuevamente.

Para ver el archivo, pulse sobre el botón

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

ADJUNTAR DOCUMENTO(S):

Copia cédula de identificación (En formato PDF): *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)



Le mostrará la siguiente
pantalla:

PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

Datos del Certificado

Tipo de Certificado

Persona Física

INFORMACIÓN

Código de seguimiento

WYSEQHEAR

ADJUNTAR DOCUMENTOS

Copia cédula de identificación

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1)

COPIA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN (EN FORMATO PDF): - ARCHIVOS		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
 Cédula.pdf	2023-07-17	X

Pulse la **X** para salir.

COPIA CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN (EN FORMATO PDF): - ARCHIVOS		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
 Cédula.pdf	2023-07-17	X

Para proseguir con el proceso, pulse el botón **Enviar**:

PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

1

Datos del Certificado:

Datos del Certificado:

Tipo de Certificado de Firma Digital: *

Persona Física Persona Física Vinculada a una Empresa

INFORMACIÓN VIAFIRMA FORTRESS:

Código de seguimiento de Viafirma Fortress: *

WYSEQHEAR

ADJUNTAR DOCUMENTO(S):

Copia cédula de identificación (En formato PDF): *

VER ARCHIVOS SELECCIONADOS (1) 🔍 📎

RETROCEDER

ENVIAR

Le mostrará la siguiente pantalla:

PAGO DE RENOVACIÓN DE

Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, **si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.**

YO DECLARO QUE ESTAS INFORMACIONES SON VERÍDICAS Y AL ENVIAR ESTA SOLICITUD AUTORIZO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS A CONSULTAR MIS DATOS PERSONALES EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN EN LA PRESENTE SOLICITUD.

CONFIRMAR **CANCELAR**

Datos del Certificado

Tipo de Certificado de Firma D

Persona Física Person

INFORMACIÓN VIAJ

Código de seguimiento de Via

WYSEQHEAR

INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- Es muy importante que tenga en cuenta que luego de haber pulsado el botón **Confirmar**, el monto pagado **NO** será reembolsado, por lo que debe asegurarse de que las informaciones que suministró son correctas.
- En caso de que desee realizar algún cambio, pulse el botón **Cancelar** y realice los cambios correspondientes.
- En caso de que desee continuar con el proceso, presione **Confirmar**.

3.2. ¿CÓMO RENOVAR UN CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL DE PERSONA FÍSICA VINCULADA A UNA EMPRESA?

Para renovar un certificado de firma digital para una persona física vinculada a una empresa, siga los siguientes pasos:
En **Tipo de Certificado de Firma Digital**, pulse la opción **Persona Física Vinculada a una Empresa**.

Proceda a llenar los siguientes campos:

DATOS SOBRE LA FACTURA:

NÚMERO DE RNC *

Digite el número de identificación de la empresa.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL *

Este campo se llena de manera automática en cuanto digite el número de RNC.

DIRECCIÓN *

Digite la dirección de la empresa.

TELÉFONO *

Digite el número de teléfono de la empresa.

CORREO ELECTRÓNICO*

Digite su dirección de correo.

PROVINCIA*

Seleccione la provincia que corresponda.

MUNICIPIO*

Escoja el municipio correspondiente.

Número de RNC: *	<input type="text" value="101000000"/>
Nombre o Razón Social: *	<input type="text" value="ABC EMPRESA"/>
Dirección: *	<input type="text" value="ABRAHAM LINCOLN 1101"/>
Teléfono: *	<input type="text" value="809"/> <input type="text" value="547-7070"/>
Correo electrónico: *	<input type="text" value="m.matos@aduanas.gob.do"/>
Provincia: *	<input type="text" value="Distrito Nacional"/>
Municipio *	<input type="text" value="Santo Domingo de Guzmán"/>

Nota: debe indicar un RNC existente, que esté válido y activo en la DGII. En caso de que no sea válido, le indicará el siguiente error y no le permitirá continuar con la solicitud:



INFORMACIÓN VIAFIRMA FORTRESS:

CÓDIGO DE SEGUIMIENTO DE VIAFIRMA FORTRESS*

Podrá visualizar este código en su correo. Digítelo en la casilla.

Código de seguimiento de Viafirma Fortress*

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nota: todos los campos son obligatorios, y están marcados con.*

ADJUNTAR DOCUMENTOS:

Datos del Certificado:

Tipo de Certificado de Firma Digital: *

Persona Física Persona Física Vinculada a una Empresa

Datos sobre la Factura:

Número de RNC: * Nombre o Razón Social: *

Dirección: * Teléfono: *

Correo electrónico: * Provincia: *

Municipio: *

INFORMACIÓN VIAFIRMA FORTRESS:

Código de seguimiento de Viafirma Fortress: *

ADJUNTAR DOCUMENTO(S):

Copia cédula de Identificación (En formato PDF): *

Copia del Registro Mercantil (En formato PDF): *

Cargue los documentos correspondientes, utilizando el ícono 

Al concluir con el llenado de los campos y subida de los archivos, pulse el botón **Enviar**.

Le mostrará el mensaje de advertencia, léalo con detenimiento. Recuerde que una vez haya pulsado el botón **Confirmar**, no podrá cancelar.

Información Importante

Estimado Contribuyente, favor de validar que todos los datos suministrados incluyendo los documentos anexos son correctos, en caso de tener alguna información errónea, puede volver al paso anterior y corregirla. Al enviar esta solicitud usted es responsable de los datos colocados y los documentos enviados, si el servicio posee costo, el monto pagado no será reembolsado y su solicitud será cancelada.

YO DECLARO QUE ESTAS INFORMACIONES SON VERÍDICAS Y AL ENVIAR ESTA SOLICITUD AUTORIZO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS A CONSULTAR MIS DATOS PERSONALES EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN EN LA PRESENTE SOLICITUD.

En caso de que desee realizar algún cambio, pulse el botón **Cancelar** y realice los cambios correspondientes.

En caso de que desee continuar con el proceso, presione **Confirmar**.

Al grabarse su solicitud, esta pasará al estatus: **EN ESPERA DE PAGO**.

Al mismo tiempo, le llegará un mensaje a su dirección de correo electrónico registrado al momento de registrarse en el portal de servicios, con la siguiente información:

*Nota: la solicitud **NO** será atendida hasta que el pago sea realizado.*

PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

17/7/2023
Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital
DGA1001-00008359

EN ESPERA DE PAGO 0 %

⚠ Favor de realizar el pago de su servicio RD\$ 1080.00 Su solicitud no será atendida hasta que el pago sea realizado.

DETALLES | QUEJAS Y RECLAMACIONES | **PAGOS**

Método de pago Monto a pagar DOP \$1080.00

PAGO CON TARJETA
SIRITE
Todos los servicios públicos a tu alcance

VISUALIZAR PIN DE PAGO

VERIFICAR ESTATUS PAGO

DGA ADUANAS Portal de Servicios de la Dirección General de Aduanas

Estimado Ciudadano: **SR(A) MARINA MATOS SERA**

Se ha generado su solicitud de servicio **DGA1001-00008359** correspondiente al servicio **Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital**. En lo adelante podrá hacer seguimiento de esta solicitud a través del [Escritorio del ciudadano](#).

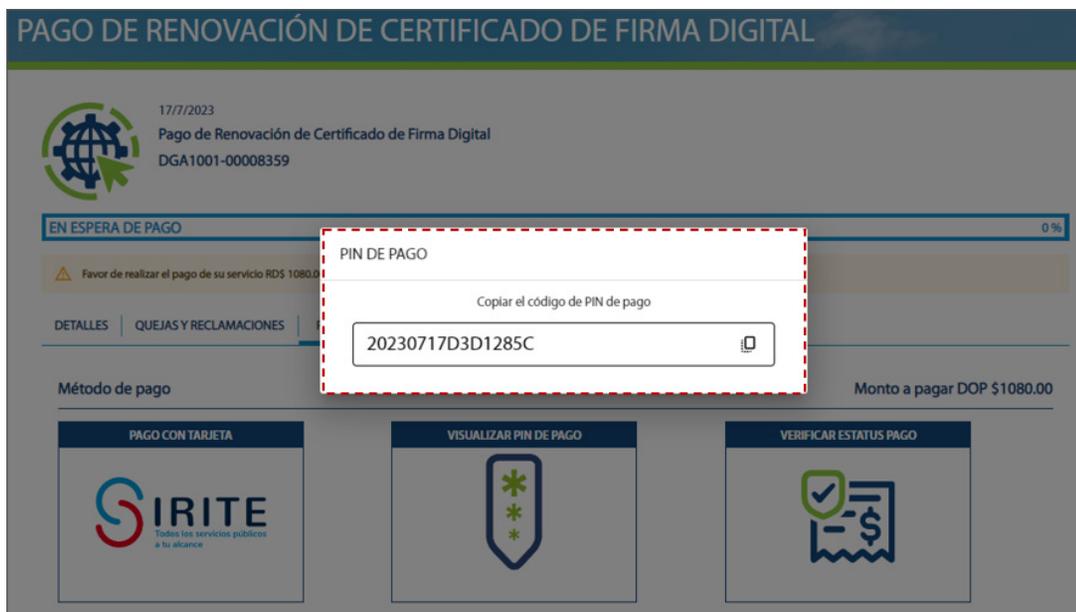
Para pagar la solicitud de emisión, debe hacerlo por **PIN** de pago.

La opción de pago con tarjeta de crédito aún no está disponible.

Para pagar por PIN de pago, pulse dos veces sobre la opción: **Visualizar PIN de pago**.



Copie el **PIN** de pago pulsando dos veces sobre el código:



Proceda a efectuar el pago en su banco vía *E-Banking*.

Una vez realizado el pago, regrese a la pantalla donde estaba en el Portal de Servicios, y pulse el botón **Verificar Estatus Pago**.

Podrá visualizar que su solicitud pasa del estatus **EN ESPERA DE PAGO** a **PAGADA/NO ACTUALIZADA**.

PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

17/7/2023
Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital
DGA1001-00008359

EN ESPERA DE PAGO 0%

⚠ Favor de realizar el pago de su servicio RD\$ 1080.00 Su solicitud no será atendida hasta que el pago sea realizado.

DETALLES | QUEJAS Y RECLAMACIONES | **PAGOS**

Método de pago Monto a pagar DOP \$1080.00

PAGO CON TARJETA



VISUALIZAR PIN DE PAGO



VERIFICAR ESTATUS PAGO



PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

17/7/2023
Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital
DGA1001-00008359

PAGADA/NO ACTUALIZADA 0%

DETALLES | QUEJAS Y RECLAMACIONES | **PAGOS**

NÚMERO DE SOLICITUD: DGA1001-00008359 ESTATUS: PAGADA/NO ACTUALIZADA FECHA: 17/7/2023

TIPO DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL: PERSONA FÍSICA CÓDIGO DE SEGUIMIENTO DE VIA FIRMA FORTRESS: WYSEQHEAR

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
 Factura - DGA1001-00008359.pdf	2023-07-17 00:00:00	 
 Recibo de pago - DGA1001-00008359.pdf	2023-07-17 00:00:00	 

También le llegará un mensaje a la dirección de correo que tiene registrada en el portal, con una encuesta de satisfacción para evaluar el servicio brindado.



En caso de que ya haya subido previamente otros archivos para otras solicitudes del portal de servicios (aunque no haya sido para una solicitud de Firma Digital), estos se mostrarán disponibles al pulsar la lupa . Estos archivos se quedan guardados en la sección de **Mis Documentos**.

¡Recuerde! Para que la solicitud continúe su curso, se requiere de su acción para poder continuar con el proceso. Hasta que no realice el pago y complete el proceso, la solicitud se mantendrá en su bandeja y el proceso **NO continuará**.

3.3. ¿CÓMO VISUALIZAR EL RECIBO DE PAGO DE LA SOLICITUD?

Para ver el recibo que se genera luego de haber pagado el PIN de pago, diríjase a la solicitud, y vaya a la columna **Acción**. Una vez allí, pulse el ícono del ojo 

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
 Factura - DGA1001-00008359.pdf	2023-07-17 00:00:00	 
 Recibo de pago - DGA1001-00008359.pdf	2023-07-17 00:00:00	 

Le mostrará la siguiente pantalla:



Factura No. : 10000-CL11-2307-EA770A
No. Doc. Asociado : DGA1001-00008359
Fecha : 7/17/2023 4:33:33 PM
Hora : 7/17/2023 4:33:33 PM
No. Sol. Asociado :
FACTURA
Administración : DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
FACTURADO A : MARTINA MATOS SERA
Fecha de Emisión : 7/17/2023 4:33:33 PM
Documento No. : 22500111350
S : 1080.0000
Fecha de Terminación : 7/17/2024 4:33:33 PM

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR RDS
D1025	1	1080.00
DESCRIPTION		
Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital		
TOTAL		1080.0000

FACTURAS PAGADAS

10000-CL11-2307-EA770A

FIRMA SELLO CAJERO _____ ADMINISTRADOR _____

Si desea descargar el documento, pulse la flecha.

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN		
NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
 Factura - DGA1001-00008359.pdf	2023-07-17 00:00:00	 
 Recibo de pago - DGA1001-00008359.pdf	2023-07-17 00:00:00	 

4

¿CÓMO REVISAR EL ESTATUS DE MI SOLICITUD?

Diríjase a su perfil de usuario, posicione el cursor y verá la opción: **Mi Escritorio**.



Pulse la opción:
Servicios Historial.



Podrá visualizar el listado de todas sus solicitudes (en proceso, completadas y rechazadas).

SOLICITUDES EN PROCESO	SOLICITUDES COMPLETADAS	DOCUMENTOS SUBIDOS	SOLICITUDES RECHAZADAS
6	0	4	0

Solicitudes en proceso En proceso ▾

Nombre o número de solicitud BUSCAR

Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital VER DETALLE

FECHA: 17/7/2023
SOLICITUD NO.: DGA1001-00008359
NOMBRE:
ESTADO: PAGADA/NO ACTUALIZADA

0% COMPLETADO

Las solicitudes finalizadas (**Canceladas, Completadas y Rechazadas**) se muestran al seleccionar y filtrar por la siguiente opción:

SOLICITUDES EN PROCESO	SOLICITUDES COMPLETADAS	DOCUMENTOS SUBIDOS	SOLICITUDES RECHAZADAS
6	0	4	0

Solicitudes en proceso En proceso ▾

Nombre o número de solicitud BUSCAR

Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital VER DETALLE

FECHA: 17/7/2023
SOLICITUD NO.: DGA1001-00008359
NOMBRE:
ESTADO: PAGADA/NO ACTUALIZADA

0% COMPLETADO

Si desea consultar un registro en específico, pulse el botón **Ver Detalle**:

Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital VER DETALLE

FECHA: 17/7/2023
SOLICITUD NO.: DGA1001-00008359
NOMBRE:
ESTADO: PAGADA/NO ACTUALIZADA

0% COMPLETADO

*Nota: al consultar las solicitudes, si la institución en algún momento del proceso le envió algún documento, lo podrá encontrar en la sección de **“Documentos emitidos por la institución”** donde podrá visualizar y/o descargar los mismos.*

PAGO DE RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL

17/7/2023
Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital
DGA1001-00008359

PAGADA/NO ACTUALIZADA 0%

DETALLES | QUEJAS Y RECLAMACIONES | PAGOS

NÚMERO DE SOLICITUD: DGA1001-00008359 ESTATUS: PAGADA/NO ACTUALIZADA FECHA: 17/7/2023
TIPO DE CERTIFICADO DE FIRMA DIGITAL: PERSONA FISICA CÓDIGO DE SEGUIMIENTO DE VIA FIRMA FORTRESS: WYSEQHEAR

DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA INSTITUCIÓN

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA	ACCIÓN
 Factura - DGA1001-00008359.pdf	2023-07-17 00:00:00	 
 Recibo de pago - DGA1001-00008359.pdf	2023-07-17 00:00:00	 

Como puede visualizar en la barra resaltada debajo, esta indica un 0%. A medida que la solicitud vaya avanzando, irá aumentando el porcentaje.

17/7/2023
Pago de Renovación de Certificado de Firma Digital
DGA1001-00008359

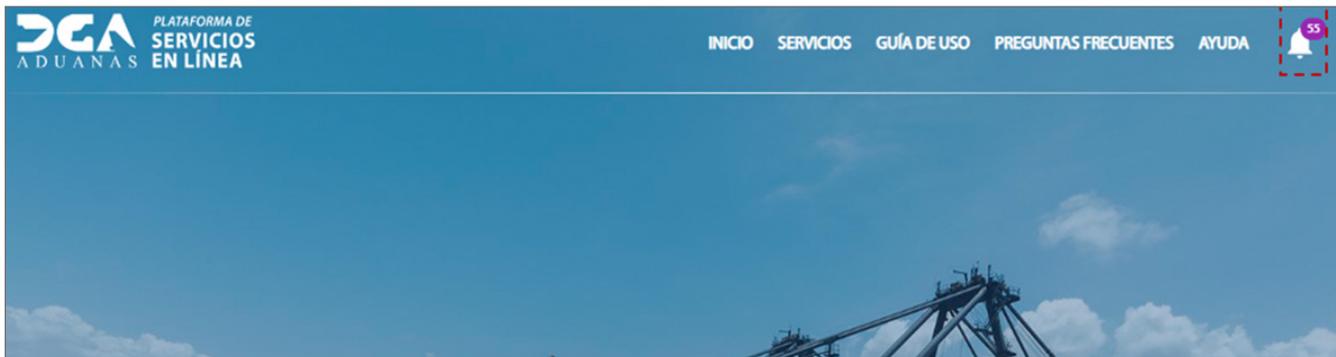
PAGADA/NO ACTUALIZADA 0%

Importante: cada vez que haya un cambio en el porcentaje o en el estatus de su solicitud, podrá visualizarlo en la plataforma. Igualmente, le llegará un mensaje por correo para que esté al tanto.

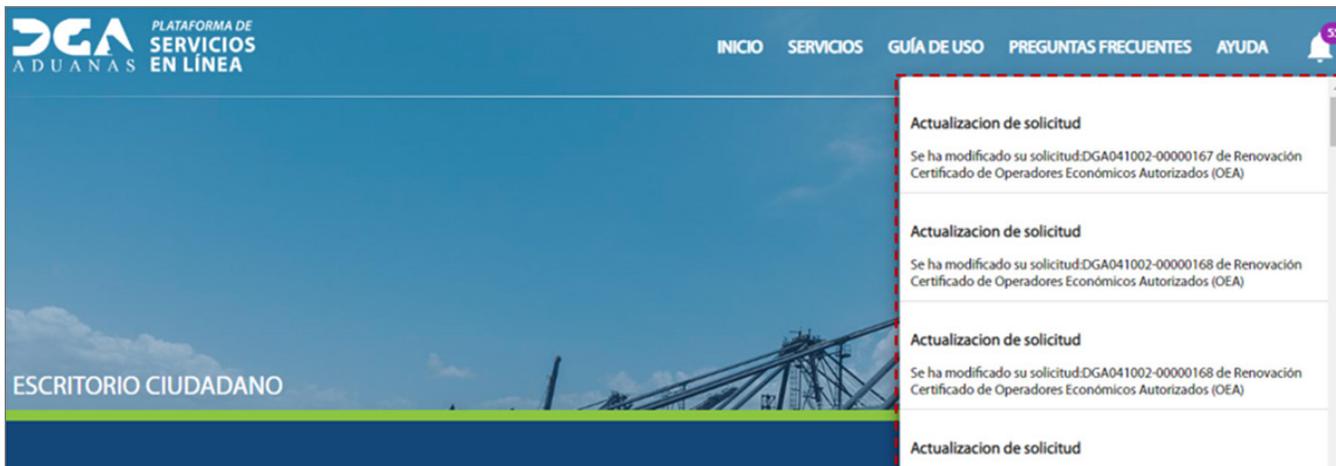
5

¿CÓMO REVISAR LAS NOTIFICACIONES?

En la imagen al lado de su nombre de usuario visualizará una campana. Púlsela para visualizar sus notificaciones pendientes, en caso de que las tenga.



Ejemplo de notificación:





ELABORADO POR
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA
GERENCIA DE COMUNICACIONES

PAGO EN LÍNEA RENOVACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
AGOSTO 2023