



Nº. EXPDIFINTF
DGAP-DAF-CM-2022-0050

DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACION
 UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

15 de marzo de 2022

Página 1 de 1

No. Solicitud: DGAP-DAF-CM-2022-0050

Objeto de la compra: **Adquisición de lapicero y Libreta con logo DGAP****Detalle**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	14111526	2.3.3.2.01	Libreta carpeta dura con logo DGA 8.5x11	UD	500	RD\$1,300.00	RD\$650,000.00
1	14111526	2.3.3.2.01	Libreta carpeta dura con logo DGA 8.5x11	UD	500	RD\$1,094.00	RD\$547,000.00
2	44121701	2.3.3.2.01	lapiceros punteros con logo DGA	UD	100	RD\$400.00	RD\$ 40,000.00
							RD\$ 1,237,000.00

Plan de Entrega Estimado

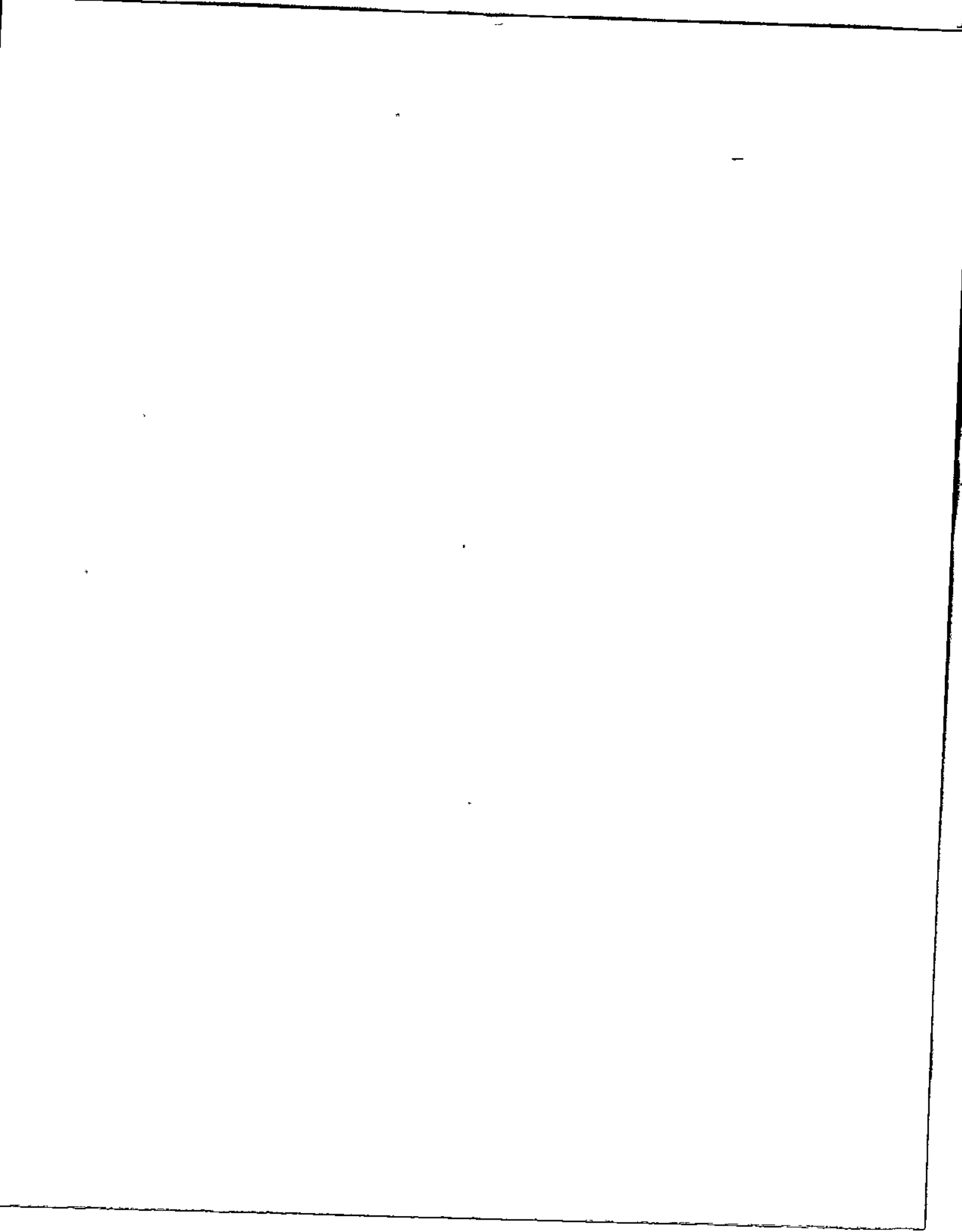
Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Sede Central	1010	Inmediata



Mariño Nolasco Silva
 Enc. Departamento de Compras y aprovisionamiento, DGA



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino



Katty / Mipyme

18/02/22

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
FORMULARIO PARA REQUISICIÓN DE COMPRA O CONTRATACIÓN

FORM. NÚM: DEP-CCO-002-FO
 VER: '03
 APROB. POR: Enc. Departamento de Compras

DATOS DE LA SOLICITUD

ÁREA SOLICITANTE: Gerencia
 DEPENDENCIA: Gerencia de Comunicaciones
 REQUERIMIENTO:
 NOMBRES DE PERITOS / EVALUADORES DEL ÁREA SOLICITANTE: Personas expertas o con conocimientos de lo solicitado
 NÚMERO DE CONTACTO: 2513/2568
 CORREO DE CONTACTO: de.deleon@aduanas.pcb.do

FECHA: 15/2/2022
 BIENES: x
 SERVICIOS: X
 OBRAS:
 CÓDIGO SECUENCIAL (núm. oficio): GC/138-2022

DETALLES DEL REQUERIMIENTO
 ANEXAR IMÁGENES Y FICHAS TÉCNICAS A LA SOLICITUD *(Especificaciones claras, cantidad, color, tamaño)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO ESTIMADO POR UNIDAD	TOTAL ESTIMADO
1	Boligrafos en metálicos para obsequios con el logo	Unidad	10	4500	45000
2	Bajantes 2x5 pines, tipo roll up	pines	3	5000	30000
3	Lapiceros punteros con logo DGA	Unidad	100	400	40000
4	Guillotina para cortar papel	Unidad	1	5000	5000
5	Baterías AAA	Unidad	50	150	7500
6	Baterías AA	Unidad	200	200	40000
8	Libreta carpeta dura logo DGA y calendario 8.5x11	Unidades	1000	300	300000
9	Acolladores institucionales(lanyards)	Unidades	250	175	43750

Especificar descripciones del bien, obra o servicio solicitado, en las casillas que no aplican colocar N/A*

OBSERVACIONES:
 Especificar el uso que se dará al bien/insumo o informaciones complementarias del servicio*

REQUERIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS

OTROS DOCUMENTOS: Deberá anexar a la solicitud imágenes y fichas técnicas de esta (Especificaciones claras, cantidad, color, tamaño)*
 SI NO

TRANSPORTE INCLUIDO: Deberá especificar lugar de entrega e información de contacto*
 SI NO

INSTALACIÓN INCLUIDA POR EL OFERENTE: Indicaciones por áreas donde serán las instalaciones. Anexar documento si es necesario*
 SI NO

UNIFORMES: Deberá anexar a la solicitud: listado con descripciones por persona y sexo, modelos, tallas, colores y cantidades*
 SI NO

LETREROS, ROTULACIONES Y SEÑALIZACIONES: Deberá anexar a la solicitud: listado con descripciones por letreros de cómo se realizarán y su tipo de instalaciones, materiales, medidas, si es exterior o interior, cantidades y artes en PDF cuando se les solicite por el área o comprador*
 SI NO

MOBILIARIOS: Deberá anexar a la solicitud: listado con descripciones por modelo y tipo, color, dimensiones o medidas, áreas donde serán instalados y/o entregados, materiales, cantidades y fichas técnicas del modelo*
 SI NO

Librete

18/02/22

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
 DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Recibido: *[Firma]*
 Firma: *[Firma]*
 Fecha: 24/2/22 Hora: 4:21

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
 Gerencia de Planificación y Análisis Económico

Recibido: *[Firma]*
 Fecha: 15/02/2022
 Hora: 4:22 P.M.

Handwritten notes in the bottom left corner, possibly including a date or initials.

Handwritten notes in the bottom center, enclosed in a rectangular box. The text is mirrored and appears to be bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten notes in the bottom right corner, including a date and some illegible text.

CÓDIGO SECUENCIAL (núm. oficio) **GC/138-2022**

FORMULARIOS, TIMBRADOS, CARPETAS, POP (MATERIALES PROMOCIONALES): SI NO

Deberá anexar a la solicitud: descripciones por modelo y tipo, color, medidas, cantidades de block o talonarios, materiales, cantidades de copias, tipo de pegado, cantidad de ejemplares y artes*

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE TRANSPORTE SI NO

Deberá anexar a la solicitud: levantamiento del mantenimiento o la reparación a realizar con imágenes de soporte y el presupuesto detallado incluido*

ALQUILERES VARIOS: SI NO

Deberá anexar a la solicitud: descripciones por modelo y tipo de equipo o artículo, color, medidas, cantidades, materiales, colores, tiempo de alquiler, capacidad de carga, lugar de entrega y si necesitase servicio de instalación y manejo del equipo*

OBRAS: SI NO

Deberá anexar a la solicitud: las descripciones correspondiente, presupuesto acorde a los precios actuales del mercado y toda la documentación que soporte la Obra*

SERVICIO DE CATERING: SI NO

Deberá anexar a la solicitud: las descripciones correspondiente, y opciones de menú, si incluye montaje y alquileres, cantidad, fecha y hora de la actividad*

*Estas Informaciones y/o documentos son obligatorios.

Para uso del área solicitante

ESPECIFICAR TRIMESTRE:	PLANIFICADO EN SU POA:			INCLUIDO EN SU PACC:			INCLUIDO EN EL PRESUPUESTO:			PRIORIDAD:
	SI	x	NO	SI	x	NO	SI	x	NO	
ENERO - MARZO	SI	x	NO	SI	x	NO	SI	x	NO	BAJA
ABRIL - JUNIO	SI		NO	SI		NO	SI		NO	MEDIA
JULIO - SEPTIEMBRE	SI		NO	SI		NO	SI		NO	ALTA
OCTUBRE - DICIEMBRE	SI		NO	SI		NO	SI		NO	ALTA X

La Gerencia de Planificación y Análisis Económico certifica que el área solicitante:

INCLUYÓ NO INCLUYÓ

en su PACC los siguientes requerimientos para el trimestre 1

PACC: Plan Anual de Compra y Contrataciones*
Solange Carbonell
 Gerente de Planificación y Análisis Económico
 Fecha: 17/02/2022

OBSERVACIONES:

La Sección de Ejecución Presupuestaria certifica que la solicitud:

ESTA INCLUIDA NO ESTA INCLUIDA

en el presupuesto para el trimestre 1

Edmundo Vizcaino
 Encargado Sección de Ejecución Presupuestaria
 Fecha: _____

OBSERVACIONES:

PERITOS		
Colocar nombre perito 1	Colocar nombre perito 2	Colocar nombre perito 3
Cargo perito 1	Cargo perito 2	Cargo perito 3
Área perito 1	Área perito 2	Área perito 3

RESPONSABLES		
Yulisa Matos Encargada de la Gerencia de Comunicación Área responsable 1	Cristina Ariano Encargada tarde matutina de Prensa Área responsable 2	Colocar nombre responsable 3
Dagnis de León Gerente de Comunicación Área máxima autoridad	Francis Almonte Subdirector Subdirección Administrativa y Financiera	Cargo responsable 3 Área responsable 3
Fecha: <u>15/2/2022</u>	Fecha: _____	Fecha: _____

Para uso del Departamento de Compras y Contrataciones

Existencia en almacén del bien solicitado	SI	NO	Fecha de la última solicitud del bien, obra o servicio

