



Informe de seguimiento programas y proyectos Octubre - diciembre 2021

Dirección General de Aduanas
Ministerio de Hacienda

Gerencia de Planificación y Análisis Económico
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos

Proyecto Centro de Costos

1. Alcance Proyecto

Mejor gestión presupuestaria y contable de la DGA.

Tener una herramienta para identificar los costos de la DGA y de cada área, para determinar o planificar costos futuros, mejorar la calidad del gasto, teniendo una línea base de comparación; alineado a la estrategia de la institución y fundamental para tomar mejores decisiones en base a los datos obtenidos.

2. Presupuesto

No requiere presupuesto.

3. Presupuesto ejecutado

N/A

4. Actividades completadas

Hemos continuado con los trabajos, muy en específico con los registros y validación de del mes de marzo- julio fueron terminados.

5. Actividades pendientes

Actualmente estamos en la fase de registros y validación de los registros de los meses de agosto y septiembre. Nos queda pendiente unificar criterios tanto con Tecnología como con Aprovisionamiento y Suministros para identificar la distribución en la factura y certificación de recepción de algunos bienes y servicios que por su naturaleza y composición no podemos identificar por centro de costos a menos que no sea con la ayuda de ellos. Por otro parte, estamos en periodo de capacitación y acercamiento con la compañía proveedora de servicios de licencia mejorada del Microsoft Dynamics, teniendo como fecha tope tentativa, marzo 2022, lo cual nos permitirá tener un mejor control del gasto por centros de costos y robustecer las informaciones, de este modo mitigar las situaciones que en ocasiones se presentan y que ocasionan ciertas desviaciones en la ejecución presupuestaria. El gasto por centro de costos se llevará acorde con el nivel organizacional institucional, es decir, por Unidad, Sección, División, Departamento, Gerencia y Subdirección y Despacho



Proyecto Despacho en 24 horas (D24H) Fase 1

1. Alcance Proyecto

Consiste en liberar la carga en 24 horas a partir de su llegada al país, siempre y cuando: La mercancía esté en condiciones normales, no sensible y de bajo riesgo y que haya cumplido con los requisitos determinados, tanto por la aduana como por las entidades para- aduaneras.

2. Presupuesto

No requiere presupuesto

3. Presupuesto ejecutado

N/A



4. Actividades completadas

- Se realizaron mejoras tecnológicas correspondientes al proceso de despacho.
- Hemos logrado mejorar los tiempos de despacho significativamente, 3 días menos para despachar. DGA autorizó el despacho en 24 horas en el período junio-julio 2021 más de 5000 contenedores.
- Creación del servicio personalizado a los contribuyentes que aplican para que su carga sea despachada en 24 horas o menos.
- Implementación Programa OEA SS.

5. Actividades pendientes

Actualmente formulando la fase 2 del proyecto: Mejora en aforo de vehículos eléctricos y programa Exporta más.

Proyecto Motor de Riesgo (Fase 1)

1. Alcance Proyecto

Modernización del sistema de riesgo.

La DGA desea modernizar las operaciones aduaneras mediante la actualización del sistema de riesgo que brinde mayor flexibilidad para incorporar nuevas reglas y procesos comerciales basados en las mejores prácticas.

2. Presupuesto

No requiere presupuesto.

3. Presupuesto ejecutado

N/A

4. Actividades completadas

A continuación, las funciones entregadas en la primera fase:

- Registro de riesgo
- Declaración de evaluación de riesgos
- Gestión del perfil de riesgo
- Características de la plataforma
- Mejoras para eliminar las repeticiones de las alertas por arancel de riesgo y por riesgo de ítems usados.

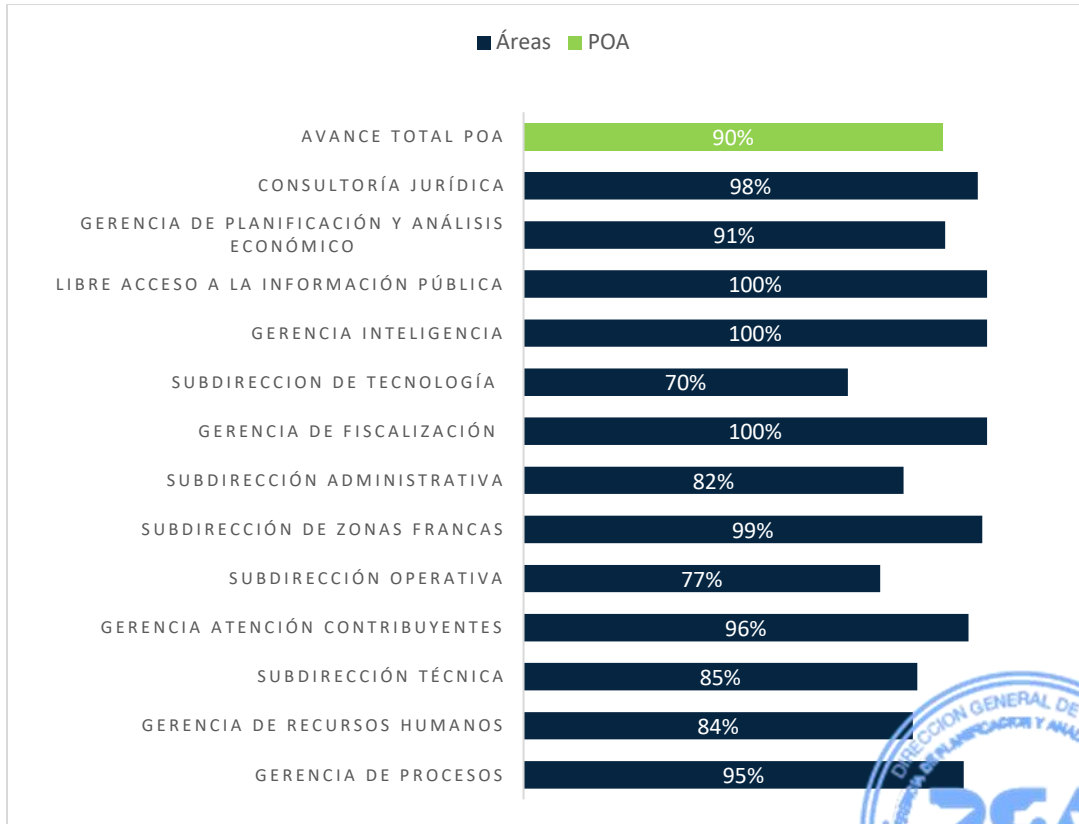
5. Actividades pendientes

Actualmente formulando la fase 2 del proyecto



AVANCE GENERAL A SEPTIEMBRE 2021


Para este 2021, se levantaron 249 iniciativas, las cuales están siendo revisadas por planificación y finanzas, para luego pasar al Comité de Planificación para su aprobación y priorización.




INICIATIVAS POA 2021


Actualmente este es el avance de las iniciativas en el periodo octubre - diciembre 2021.


Avance del POA 2021 al 31 de diciembre 90%.


Área	Nombre de tarea	Objetivo Estratégico	% completado
 Subdirección de Zonas Francas	Estandarización pago de servicios y horas extras del personal Zonas Francas.	OE.3	75%
	Monitoreo y control de inventario de cigarrillos y bebidas alcohólicas de los almacenes de Zonas Francas Comerciales	OE.4	85%
	Optimización, supervisión y disminución del tiempo de aprobación de las solicitudes de traspasos entre empresas de Zonas Francas	OE.4	100%
	Optimización de procedimientos en traspasos entre empresas de ZF y admisión temporal, y viceversa.	OE.1	100%
	Actualización cobros pendientes Tasa por Servicios, empresas de ZF	OE.2	100%
	Simplificación del procedimiento registro de nueva empresa de ZF	OE.3	75%
	Diseñar e impartir talleres de Servicios y SIGA a personal de ZF.	OE.3	75%
	Formalizar Protocolo Depuración Solicitudes Licencias ZFC con el Dpto. Jurídico	OE.4	90%
	Implementación de plantillas para la recopilación de operaciones diarias de los Almacenes y Tiendas de ZFC	OE.5	85%
	Habilitación de Oficina Coordinadora ZFC Zona Este	OE.1	80%
	Fortalecer supervisiones de Venta al Mercado Local en Zonas Francas Especiales	OE.1	85%
	Consultoría Jurídica	Creación de una ventana de búsqueda en el SIGA para el acceso de todos los perfiles que poseen los operadores económicos.	OE.5
Actualización de las normativas que regulan las licencias emitidas por la institución. Res. 111-2018 de Agentes de Aduanas, Reg. 98-96 y 48-99, de Consolidación de Carga		OE.2	100%
Creación de coloquios jurídicos.		OE.3	100%
Desarrollo de una base de datos de jurisprudencia especializada		OE.2	100%
Revisión de los procedimientos operativos de las Administraciones		OE.2	99%


Área	Nombre de tarea	Objetivo Estratégico	% completado
	Aduaneras en base a las disposiciones legales aplicables.		
	Revisar, actualizar y aprobar los Procesos y Procedimientos del Departamento Jurídico.	OE.3	100%
	Acuerdo interinstitucional DGA-Cámara de Comercio	OE.2	91%
Oficina Acceso a la Información	Impartir Talleres de Sensibilización Departamento de Libre Acceso a la Información (Ley 200-04, Decreto 130-05 en la Sede Central).	OE.1	100%
Gerencia de Inteligencia Aduanera	Fortalecimiento de la División TTU	OE.5	100%
	Riesgo Pasajero-Implementación de herramienta que maneje sistema APIS/PNR	OE.5	100%
	Riesgo Pasajero-Actualización de los Procesos	OE.3	100%
	Reactivación de la Mesa de Riesgo	OE.5	100%
	Optimizar el módulo de gestión de riesgo del Sistema Integrado de Gestión Aduanera (SIGA)	OE.5	100%
	Adquisición de Herramienta para manejo de datos	OE.5	100%
	Fortalecimiento de la Unidad Embarcaciones de Recreo (RSC) a nivel nacional.	OE.5	100%
Gerencia de Fiscalización	Aumentar las recaudaciones a través de nuevas áreas de riesgo no identificadas	OE.5	100%
	Lograr la culminación del Plan Piloto del proceso de Fiscalización (reliquidación) en SIGA	OE.5	100%
	(Desarrollo del) Formar el expediente electrónico en QCLICK o en el App de la Institución	OE.5	100%
	Coordinar nuevos parámetros y factores de riesgo para llevar a la Mesa Técnica de Riesgo	OE.5	100%
Gerencia Recursos Humanos	Pago de incentivo trimestral para todos los colaboradores de la DGA en base a las evaluaciones de desempeño	OE	100%
	Cobertura de Salud Complementaria Temporal	OE.3	100%
	Tarifa Diferenciada	OE.3	100%
	Opción de Elegibilidad del Plan complementario de Salud	OE.3	100%
	Adquirir un mínimo de 5 beneficios a los colaboradores que no generen un costo a la institución	OE.3	96%
	Establecer un manual de beneficios que se otorga al personal	OE.3	100%

Área	Nombre de tarea	Objetivo Estratégico	% completado	
	Incrementar el control de asistencia en un 11% (Mejorar el control de asistencia y utilizar ese nombre como indicador)	OE.2	80%	
	Plan de Incentivo en la Sección de Cobros Compulsivos y las áreas de Exportación de Haina Oriental, Caucedo, Santo Domingo y AILA Carga	OE.3	91%	
	Adecuado ambiente de seguridad ocupacional (Diseñar e implementar metodología de seguridad ocupacional)	OE.1	93%	
	Apoyo Proyecto D24H (Dotación Personal proceso de desaduanización Haina Oriental y Caucedo)	OE.3	100%	
	Apoyo Proyecto D24H (Mejoras de tiempo e implementación de nuevos indicadores en el Plan de Incentivo de Aforo de Haina Oriental y Caucedo)	OE.3	100%	
	Implementación de nuevos indicadores de Alertas de Riesgo en el Plan de Incentivo de Aforo de Haina Oriental y Caucedo)	OE.3	100%	
	Apoyo Proyecto D24H (Seguimiento semanal a los indicadores de tiempo y presentación de resultados administradores Haina Oriental y Caucedo)	OE.3	100%	
	Programa de Facilitadores Internos	OE.3	100%	
	Programa de Capacitación por puestos	OE.3	33%	
	Actualización de la Estructura Organizacional	OE.3	36%	
	Implementación del subsistema de Evaluación del Desempeño laboral	OE.3	87%	
	Actualización el Manual de Descripciones de Puestos	OE.3	80%	
	Gerencia de Planificación y Análisis Económicos	Despacho 24 Horas	OE.2	100%
		Depuración de productos clasificados erróneamente	OE.2	100%
Perfiles de productos		OE.5	95%	
Automatización de reportes		OE.5	100%	
Entrenamientos		OE.3	100%	
Crear matrices de seguimiento para el cumplimiento de las normativas del Régimen de Admisión Temporal		OE.4	100%	
Conocimiento de la condición actual de las mercancías que han entrado bajo el régimen de Internación temporal.		OE.2	100%	
Automatización reportes de Estadísticas Espejos		OE.5	100%	
Preparar matrices de datos automatizados		OE.1	100%	

Área	Nombre de tarea	Objetivo Estratégico	% completado
	Transferencia de Conocimientos	OE.3	85%
	Aplicación que permita visualizar las variaciones porcentuales de las variables que inciden en las recaudaciones	OE.2	100%
	Automatización de los tabulados y gráficos de los distintos informes recurrentes del departamento	OE.3	98%
	Redactar metodología de cada uno de los entregables de la Unidad de Análisis Económicos	OE.3	98%
	Automatización del modelo de predicción del ingreso	OE.3	95%
	Automatizar la generación de las estadísticas espejos	OE.5	95%
	Creación y actualización de catálogos	OE.3	90%
	Hacer una distribución de la meta general de la institución a diferentes estamentos más allá de las administraciones	OE.2	100%
	Dashboard D24H	OE.2	100%
	Aplicación para para Departamento de Correo Expreso	OE.2	100%
	Estudio Hub Logístico	OE.2	90%
	Dashboard Gestión	OE.3	95%
	Scripts para la generación de las series a publicar (Export, Import, Acuerdos)	OE.4	100%
	Aplicación en Qlik para el seguimiento de las embarcaciones	OE.5	100%
	Subdirección Tecnología	Robustecer y Madurez de la herramienta de Monitoreo	OE.1
Separación de imágenes de base de datos FL.		OE.1	100%
Implementación alta disponibilidad (Always-on) Base de Datos		OE.1	100%
Mejora infraestructura QLIK Sense servidores Fase 3.		OE.1	100%
Aumento capacidad site alterno internacional DRP - KIO		OE.1	61%
Actualización del BackBone (CORE) de la Red y equipos de usuarios en la Sede		OE.1	100%
Implementación de un Network Configuration Manager (NCM)		OE.1	16%
Rediseño de infraestructura de cableado (IDF) - SEDE		OE.1	58%
Actualización de Central Telefónica		OE.2	48%
Instalación de Aplicación de comunicación Jabber en los móviles		OE.1	33%
Migración de estaciones Merdiam a Tecnología IP y HCS		OE.1	84%

Área	Nombre de tarea	Objetivo Estratégico	% completado
	Instalación de estaciones telefónicas HCS en las Administraciones sin Central.	OE.1	33%
	Migración de servicios de Tecnología T1 a Sip Trunk	OE.1	51%
	Expansión y mejora del parque de Equipos de Rayos X usado para las inspecciones no intrusivas en aeropuertos, puertos, cruces fronterizos y áreas de cargas.	OE.1	100%
	Automatización de pruebas	OE.1	59%
	Presentación de Cumplimiento de las medidas integradas en el comité de facilitación de comercio	OE.1	100%
	Implementación VUCE 8 servicios de Importación Pendientes- Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación.	OE.1	100%
	Implementación VUCE 2 Servicios Importación- Ministerio de Industria y Comercio.	OE.1	100%
	Implementación VUCE 12 Servicios Importación- Dirección General de Impuestos Internos.	OE.1	100%
	Implementación VUCE 5 Servicios- Autoridad Portuaria Dominicana (APORDOM)..	OE.1	100%
	Migración de 221 Servicios de Importación y Exportación desde el SIGA hacia la Nueva VUCE APP	OE.1	100%
	Implementación VUCE servicios de Licencias y certificaciones digitales de 8 instituciones del estado y 22 servicios entre licencia y certificaciones	OE.1	100%
	Implementación de la Mesa de Dialogo entre las Instituciones integradas a la VUCE para la mejora de procesos operativo en la VUCE	OE.1	100%
	Implementación de la tercera etapa de mejoras en el nuevo sistema VUCE APP	OE.1	100%
	Gerencia de Procesos	Desarrollo intranet para almacenamiento documentos del Sistema de Gestión Documental	OE.3
Estandarizar proceso operativo Importación (Aforo y Despacho)		OE.3	22%
Carta Compromiso DGA		OE.4	95%
Elaboración Plan de Mejora CAF 2022		OE.4	37%
Seguimiento Plan de Mejora CAF 2021		OE.4	70%
Elaboración del Autodiagnóstico CAF 2021		OE.4	100%
Índice de Satisfacción Ciudadana- Aplicación ServQual		OE.4	100%
Gerencia Financiera	Transferencias masivas recaudo	OE.3	65%

Área	Nombre de tarea	Objetivo Estratégico	% completado
	Maximizar los recursos de los fondos propios	OE.3	98%
 Subdirección Técnica	Procedimientos internos del Departamento de Normas de Origen	OE.3	100%
	Exportador Autorizado a Efectos de Origen para Reino Unido e Irlanda del Norte	OE.1	100%
	Digitalización Exportador Autorizado a Efectos de Origen	OE.3	98%
	Creación de Sistema de Control de Importaciones de los Gases Refrigerantes.	OE.1	85%
	Elaboración de Boletines Estadísticos Ambientales	OE.3	85%
	Talleres de capacitación de los diferentes AMUMAS a las administraciones fronterizas (Pedernales, Jimaní, Elías Piña y Dajabón)	OE.3	55%
	Elaboración de Boletines Estadísticos Ambientales	OE.1	87%
	Taller Regional sobre Aduanas Verdes en la República Dominicana.	OE.2	100%
	Impulsar el despacho 24 horas, ampliar el alcance de la certificación OEA mediante la creación de la figura OEA PyMes.	OE.1	97%
	Automatización Proceso de validación virtual	OE.1	100%
	Identificar nuevos beneficios para las empresas OEA.	OE.3	74%
	Planificar e iniciar el proyecto de Cooperación Técnica de la OMC para concluir con la implementación del Acuerdo de Facilitación del Comercio en República Dominicana	OE.3	100%
	Planificar e iniciar la ejecución del programa TraSa para mejorar la eficiencia, coordinación y transparencia del comercio.	OE.3	100%
	Herramienta de base de datos con informaciones de las solicitudes para consultas de carácter técnico tanto interna como externa Reunión departamento de procesos para Crear proceso de revalidación virtual	OE.3	89%
	REGISTROS DE TITULAR ONLINE	OE.1	71%
	Coordinar, en conjunto con el Ministerio de Hacienda, reuniones de trabajo para la implementación de la recomendación de Enmienda realizada por el CSA de la OMA para la 7ta Enmienda al Arancel de Aduanas de la	OE.4	100%

Área	Nombre de tarea	Objetivo Estratégico	% completado
	R.D. con los distintos ministerios relacionad		
	Elaborar el Arancel de Aduanas de la R.D. en su 7ma recomendación del Enmienda al S.A. y los documentos bases que permitan su implementación en el sistema informático aduanero y el documento para imprenta	OE.1	76%
	Implementación de mejoras del proceso de exportación en zonas francas acorde a la Norma General de Exportaciones	OE.1	95%
	Implementación de mejoras del proceso de exportación en los puertos acorde a la Norma General de Exportaciones	OE.2	98%
	Completar adecuación del SIGA al Proceso y la norma de Exportaciones	OE.2	100%
	Eliminación del uso de papeles en el proceso de exportación	OE.2	95%
	Impulsar que los ministerios y direcciones generales del gobierno completen las exoneraciones de sus despachos provisionales.	OE.4	90%
	Regular los cobros generados por las exoneraciones (los montos a cobrar que resultan de las exoneraciones aplicadas deben ser regulados por el Dpto. de Cobros de la Gerencia Financiera.)	OE.3	91%
	Aumento y creación de tarifas para los servicios que se ofrecen en EXONERACIONES	OE.3	0%
	Establecimiento de fechas de cortes y de alertas en el sistema para las entregas provisionales pendientes de exoneraciones.	OE.3	39%
	Automatización de los procesos de las leyes de mudanza y vehículo en el Departamento De Exoneraciones	OE.1	60%
	Actualizar y adecuar el manual de procedimientos y segregarlo por área	OE.3	70%
	Lograr una extensión de la ISO 9001:2015	OE.1	95%
	Desarrollar e implementar la metodología para calcular la Osmolaridad (Bebidas hidratantes y no Hidratantes)	OE.1	96%
	Preparar y divulgar una presentación a los principales administradores de aduanas en los puertos para dar a conocer el soporte del laboratorio, mejorar la eficiencia y agilidad en sus procesos.	OE.1	97%

Área	Nombre de tarea	Objetivo Estratégico	% completado
	Convenio con la Cámara Británica y la DGA (Britcham)	OE.3	80%
	Acuerdo de sobre Promoción y Protección Recíproca de las inversiones (APRI)	OE.1	100%
	Proyecto COLIBRI de la OMA	OE.1	100%
	Propuesta del Programa Ingles para los colaboradores de la DGA	OE.1	70%
	Consejo de Cooperación Aduanera del Caribe CCLEC	OE.1	93%
	Programa de Cooperación Bilateral con el Gobierno del Reino de España	OE.1	100%
	Voluntariado Acción DGA	OE.1	40%
	Educación DGA	OE.3	100%
	Taller de Capacitación Aforadores	OE.3	78%
	Subdirección Operativa	FASE I- Fortalecimiento de las aduanas Aeroportuaria - Alcance: Pasajero y Carga.	OE.1
FASE II-Fortalecimiento estratégicos de las Aduanas Terrestre Fronteriza.		OE.1	77%
Implementación de Aduanas turística República Dominicana		OE.1	91%
Adecuación de la norma acorde a los avances y cambios en los procesos.		OE.2	100%
Actualización del Marco Legal Regulatorio.		OE.1	77%
Simplificación, Digitalización y Mejora de procesos Logísticos (SDPML).		OE.1	61%
Gerencia de Grandes Contribuyentes	Sistematización reporte de seguimientos a los Grandes contribuyentes.	OE.4	90%
	Encuesta de satisfacción	OE.4	100%
	Creación de Posición	OE.3	100%
	Desarrollar un plan de comunicación externo	OE.4	90%
	Desarrollar un plan de comunicación interno con las áreas de soporte	OE.4	100%
	Programación talleres de capacitación, para promover una cultura de cumplimiento.	OE.3	100%
	Realizar encuentro con Grandes Contribuyentes	OE.3	100%
	Agilización en Dpto. Trámite y Archivo de las comunicaciones depositadas por los Grandes Contribuyentes	OE.4	90%
	Informes comparativos, retrasos importantes, informativo	OE.4	100%



Solangie Carbonell

Gerente de Planificación y Análisis Económico

Gerencia de Planificación y Análisis Económico

Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de

Planes, Programas y Proyectos