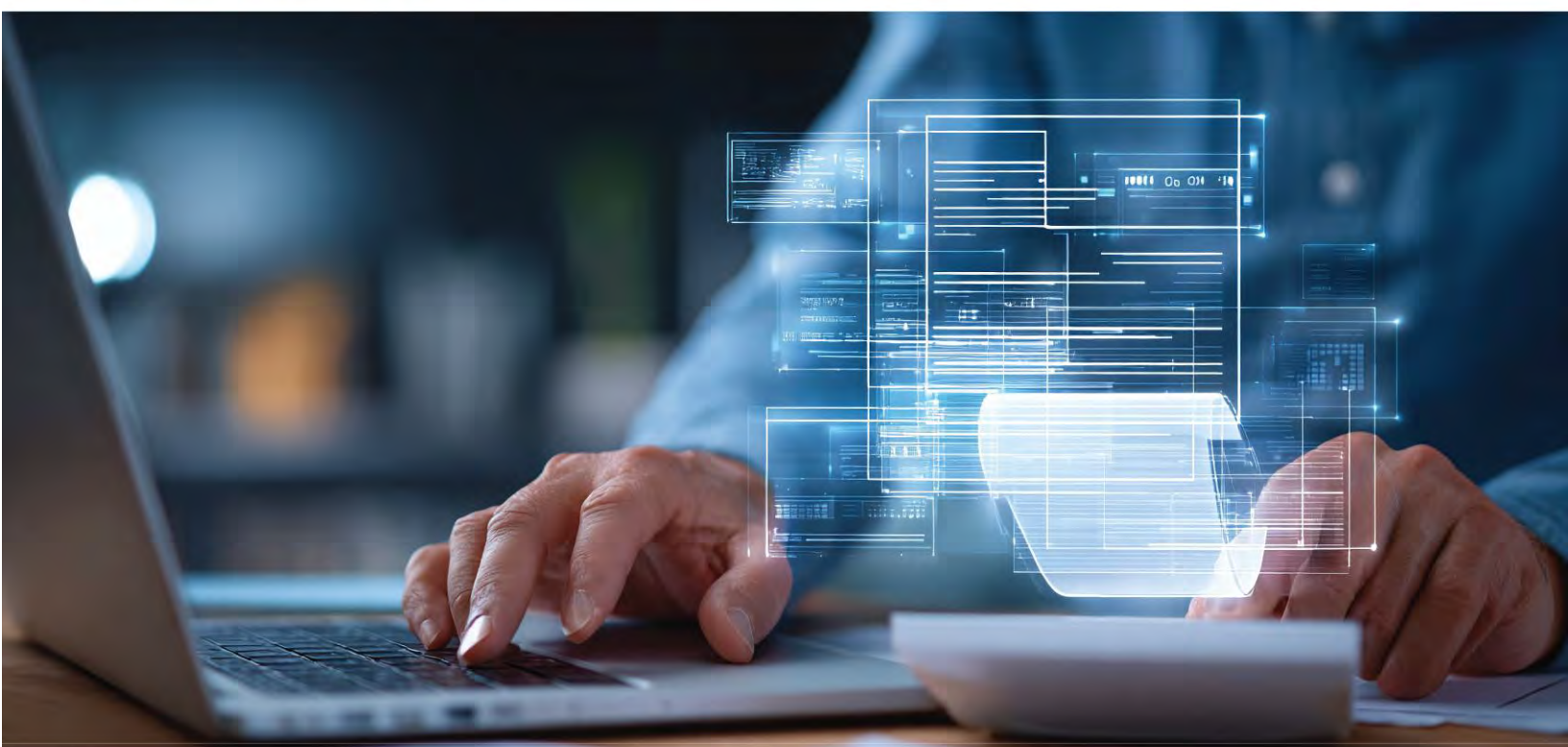


GENERACIÓN FACTURA FORMULARIOS DUA EXPORTACIÓN



USUARIO EXTERNO

CONTENIDO

2. INTRODUCCIÓN	5
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?	6
4. ¿CÓMO GENERAR UN FORMULARIO DUA EXPORTACIÓN?	8
4.1. ¿CÓMO AGREGAR MÁS ÍTEMES?	13
4.2. ¿CÓMO EDITAR UN ÍTEM?	13
4.3. ¿CÓMO ELIMINAR UN ÍTEM?	15
5. ¿CÓMO BUSCAR UN REGISTRO?	16
5.1. ¿CÓMO IMPRIMIR UN REGISTRO?	18
6. HISTORIAL DE REVISIONES Y/O CAMBIOS	19

1. DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS



Herramienta que sirve de **búsqueda**. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para **limpiar** el campo o parámetro de búsqueda, permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Permite seleccionar una **fecha**. Al pulsar sobre esta imagen es posible elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando posibles errores en la digitación.

► **Buscar**

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

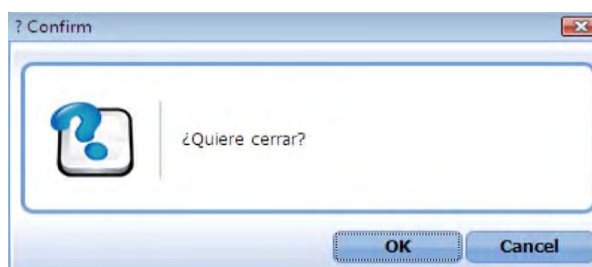
► **Guardar**

► **Presentar**

Al pulsar el botón **guardar**, la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como “temporal”; para enviar la información registrada, pulsar el botón **presentar**. Una vez hecho esto, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección detallando el motivo por el cual se desea cambiar la información y ésta le sea aprobada por un superior.

► **Cerrar**

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si deseamos salir o no, mediante la siguiente ventana:



► **Imprimir**

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Nos indica que el campo debe contener información; es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda el llenado de los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:



Escanear y Subir: con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

Adjuntar: se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

Borrar: se utiliza para eliminar un documento adjuntado a la Solicitud.

Abrir: se emplea abrir un documento adjuntado a la Solicitud.

Guardar: esta opción sirve para almacenar un documento adjuntado a la Solicitud.



Una vez introducidos los datos requeridos, debe hacer clic en el botón **Agregar**.

Modificar: este botón es utilizado para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **Borrar**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **Limpiar** para que se limpien todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

2. INTRODUCCIÓN

El fin de este manual es que los usuarios externos puedan generar automáticamente la factura para la compra de **Formularios DUA de exportación**.

Para realizar este nuevo procedimiento, los usuarios deberán acceder a **SIGA Web**, dirigirse al módulo de **Recaudación** y seleccionar la opción **“Buscar venta de formulario”**. Una vez se haya creado la factura, deben generar el PIN para el pago electrónico a través de Internet Banking.

Esta nueva funcionalidad está diseñada para que los trámites relacionados al proceso de exportación sean más ágiles y eficientes.

3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.



Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.

The image shows a digital certificate login interface. It features the text 'CERTIFICADO DIGITAL' in large blue letters. Below this, there is a text input field containing the number '1234567890'. To the right of the input field is a green button with the text 'ENTRAR' in white, which is highlighted with a red dashed border.

Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de la derecha.

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente, es decir, (importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).

PERFIL ADUANERO

De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

4. ¿CÓMO GENERAR UN FORMULARIO DUA EXPORTACIÓN?

Para generar un formulario **DUA de exportación electrónico**, lleve a cabo los siguientes pasos:

Diríjase a: **e-Aduanas – Recaudación – Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico**.

Usted está : [Inicio](#) e-Aduanas > [Recaudación](#) > [Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico](#)

[e-Aduanas](#) [Acuerdo Comercial](#) [Ayuda](#) [Mi página](#)

 [Marina Matos Sera](#)

 [Tiene 417630 Notificaciones Sin Leer](#)

Pulse el botón **Nuevo:**

PROCEDA A LLENAR LOS CAMPOS

e-Aduanas

Registro de Venta de Formulario DUA Exportación

No. Venta		No. Factura	
Fecha Venta	02/03/2026	Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANA
Contribuyente	RNC1234 ABC EMPRESA	Cantidad	0
Monto	0.00	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Observación			

Información Detalle Venta

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
		Formulario DUA Exportación				
				300.00	0	

Ningunos Datos de Resultado

Registro de Venta:

- **No. Venta:** se genera al guardar el registro.

No. Venta	20260306-362
-----------	--------------

- **No. Factura:** se genera automáticamente al guardar el registro.

No. Factura	10000-CL11-2603-000004
-------------	------------------------

- **Fecha Venta:** el sistema escoge por defecto la fecha actual. Sin embargo, con ayuda del calendario, es posible cambiarla a una fecha anterior.

Fecha Venta	02/03/2026	 
-------------	------------	---

- **Administración:** por defecto, el sistema le muestra la administración **1000**, siendo posible cambiarla por una diferente.

Administración	10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANA	
----------------	-------	-----------------------------	---

- **Contribuyente:** le muestra el nombre del contribuyente con el cual accedió al SIGA. No es posible cambiarlo.

Contribuyente	RNC1234 ABC EMPRESA
---------------	----------------------

Nota: en caso de que ingrese con el perfil de agente de aduanas, le permitirá buscar el Contribuyente con ayuda de la lupa. 

Contribuyente		
---------------	--	---

- **Cantidad:** se refiere a la cantidad de formularios que ha generado.

Cantidad	1
----------	---

- **Monto:** este monto es fijo y el sistema no permite cambiarlo.

Monto	0.00
-------	------

Inicialmente indicará monto 0, pero una vez agregado el formulario indicará el monto actual del mismo.

Registrado por	MARINA MATOS SERA
----------------	-------------------

- **Registrado por:** el campo se llena de manera automática con el nombre del usuario al que pertenece la firma digital.
- **Observación:** en caso de que considere necesario, digite alguna observación que considere pertinente agregar.

Observación	FACTURA EJEMPLO
-------------	-----------------

Información Detalle Venta:

- **Nombre Formulario:** se muestra lleno por defecto.

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼
-------------------	------------------------------

- **No. Inicio:** digite un número de inicio.

No. Inicio	1
------------	---

- **Precio Unitario:** este costo es fijo y no se puede cambiar.

Precio Unitario	300.00
-----------------	--------

- **Cantidad:** indique la cantidad de formularios que desea generar.

Cantidad	1
----------	---

Una vez haya llenado todos los campos, presione el botón **Agregar**:

Información Detalle Venta							Agregar	Editar	Eliminar	Limpiar
Nombre Formulario		Formulario DUA Exportación ▼			No. Inicio		1			
Precio Unitario		300.00			Cantidad		1			
Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto				
Ningunos Datos de Resultado										

Se muestra el registro agregado en el recuadro resaltado en rojo:

Información Detalle Venta							Agregar	Editar	Eliminar	Limpiar
Nombre Formulario		Formulario DUA Exportación ▼			No. Inicio		1			
Precio Unitario		300.00			Cantidad		1			
Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto				
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300				

Finalmente, diríjase a la parte superior y pulse el botón **Guardar**:

Registro de Venta de Formulario DUA Exportación

No. Venta		No. Factura	
Fecha Venta	02/03/2026	Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANA
Contribuyente	RNC1234 ABC EMPRESA	Cantidad	1
Monto	300	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

El sistema le pide confirmación. Presione el botón **Aceptar**:

Recaudación > Registrar Venta Formulario

[Ayuda](#)
[Mi página](#)

¿Está seguro que desea guardar esta venta?

Registro de Venta de Formulario DUA Exportación

No. Venta		No. Factura	
Fecha Venta	02/03/2026	Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANA
Contribuyente	RNC1234 ABC EMPRESA	Cantidad	1
Monto	300	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Los datos fueron procesados con éxito:

Registro de Venta de Formulario DUA Exportación

No. Venta	20260306-156	No. Factura	10000-CL11-2603-000002
Fecha Venta	06/03/2026	Administración	10000
Contribuyente	RNC12345 ABC EMPRESA	DIRECCION GENERAL DE ADUANA	
Monto	300	MATOS SERA	
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

4.1 ¿CÓMO AGREGAR MÁS ÍTEMES?

En caso de que desee añadir más registros, pulse el botón **Limpiar**:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

Llene los campos **No. Inicio** y **Cantidad**. Acto seguido, presione el botón **Agregar**:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

Le muestra el nuevo registro agregado:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

4.2 ¿CÓMO EDITAR UN ÍTEM?

En caso de que desee editar un ítem, lleve a cabo los siguientes pasos:

Diríjase a la columna **Acción**, pulse sobre la fila que desea editar, presionando el botón **Seleccionar**, tal y como visualiza en la siguiente imagen:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario: Formulario DUA Exportación No. Inicio: 1
 Precio Unitario: 300.00 Cantidad: 1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

El sistema le arroja una alerta, indicándole que la fila 2 ha sido seleccionada de manera correcta:

Fecha Venta: 06/03/2026 Administración: 10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANA
 Contribuyente: RNC12345 ABC EMPRESA Cantidad: 2
 Monto: 600 Registrado por: MARINA MATOS SERA
 Observación:

Información
 Fila 2 seleccionada correctamente.
 OK

Información Detalle Venta

Nombre Formulario: Formulario DUA Exportación No. Inicio: 1
 Precio Unitario: 300.00 Cantidad: 1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

Realice el cambio en los campos **No. Inicio** y **Cantidad**, luego pulse el botón **Editar**:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario: Formulario DUA Exportación No. Inicio: 2
 Precio Unitario: 300.00 Cantidad: 2

Acción Código Nombre Serie Precio Unitario Cantidad Monto

Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

Se visualizan los cambios aplicados:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario: Formulario DUA Exportación No. Inicio: 2
 Precio Unitario: 300.00 Cantidad: 2

Acción Código Nombre Serie Precio Unitario Cantidad Monto

Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	2	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

Total : 0

Nota: una vez se haya creado la factura, debe generar el **PIN** para el pago electrónico a través de **Internet Banking**.

4.3 ¿CÓMO ELIMINAR UN ÍTEM?

Para eliminar un ítem, haga lo siguiente:

Diríjase a la columna **Acción**, pulse sobre la fila que desea editar, presionando el botón **Seleccionar**, tal y como visualiza en la siguiente imagen:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario: Formulario DUA Exportación No. Inicio: 2
 Precio Unitario: 300.00 Cantidad: 2

Acción Código Nombre Serie Precio Unitario Cantidad Monto

Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	2	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

Total : 0

El sistema le arroja una alerta, indicándole que la fila 3 ha sido seleccionada correctamente:

Contribuyente	RNC12345 ABC EMPRESA	Cantidad	4
Monto	1200	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Observación			

Información Detalle Venta

Nombre Formulario

Formulario DUA Exportación

Precio Unitario

300.00

Acción	Código	No.	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	1	Formulario DUA Exportación	300	1	300
Seleccionar	DUA03	2	Formulario DUA Exportación	300	1	300
Seleccionar	DUA03	3	Formulario DUA Exportación	300	1	300

Información

Fila 3 seleccionada correctamente.

OK

Agregar

Editar

Eliminar

Limpiar

2

2

Total : 0

A continuación, pulse el botón **Eliminar**:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario

Formulario DUA Exportación

Precio Unitario

300.00

No. Inicio

2

Cantidad

2

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	2	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

Agregar

Editar

Eliminar

Limpiar

Total : 0

Puede visualizar que la fila ha sido eliminada:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario

Formulario DUA Exportación

Precio Unitario

300.00

No. Inicio

2

Cantidad

2

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

Agregar

Editar

Eliminar

Limpiar

Total : 0

5. ¿CÓMO BUSCAR UN REGISTRO?

Para consultar el registro del formulario que acaba de generar, haga lo siguiente:

Diríjase a: **e-Aduanas – Recaudación – Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico.**

Filtre el rango de fecha y la administración que desea consultar. A continuación, pulse **Buscar**:

Le muestra los registros disponibles en el rango de fecha seleccionado:

Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico

[Buscar](#) [Limpiar](#) [Imprimir](#) [Nuevo](#) />

* Período por Fecha de Venta	02/03/2026 ~ 06/03/2026	* ID de Contribuyente	RNC 123456789 ABC EMPRESA
No. de Venta			
* Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE ADU		

RowNum	Administración	Fecha Venta	No. de Venta	Nombre formulario	Contribuyente	Registrado Por
1	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	06/03/2026	20260306-156	Formulario DUA Exportación	ABC EMPRESA	Marina Matos Sera
2	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	06/03/2026	20260306-693	Formulario DUA Exportación	ABC EMPRESA	Marina Matos Sera

Total : 2

Puede consultar el registro deseado, presionando con la ayuda del cursor (*mouse*) sobre el mismo:

Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico

[Buscar](#) [Limpiar](#) [Imprimir](#) [Nuevo](#) />

* Período por Fecha de Venta	02/03/2026 ~ 06/03/2026	* ID de Contribuyente	RNC 123456789 ABC EMPRESA
No. de Venta			
* Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE ADU		

RowNum	Administración	Fecha Venta	No. de Venta	Nombre formulario	Contribuyente	Registrado Por
1	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	06/03/2026	20260306-156	Formulario DUA Exportación	ABC EMPRESA	Marina Matos Sera
2	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	06/03/2026	20260306-693	Formulario DUA Exportación	ABC EMPRESA	Marina Matos Sera

Total : 2

Visualización del registro:

Detalle de Venta de Formulario

[Listado](#) [Imprimir](#)

No. Venta	20260306-156	No. Factura	10000-CL11-2603-000002
Fecha Venta	06/03/2026	Contribuyente	ABC EMPRESA
Registrado Por	Marina Matos Sera	Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Formulario	No. Serie	Precio Unitario	Cantidad	Total
Formulario DUA Exportación	20260306-156-VFF1	300.00	1	300.00

Total : 0

Cantidad Total	1	Monto Total	300.0000
----------------	---	-------------	----------

5.1 ¿CÓMO IMPRIMIR UN REGISTRO?

Si desea imprimir un registro, pulse el botón **Imprimir**:

Detalle de Venta de Formulario

[Listado](#) [Imprimir](#)

No. Venta	20260306-156	No. Factura	10000-CL11-2603-000002
Fecha Venta	06/03/2026	Contribuyente	ABC EMPRESA
Registrado Por	Marina Matos Sera	Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Formulario	No. Serie	Precio Unitario	Cantidad	Total
Formulario DUA Exportación	20260306-156-VFF1	300.00	1	300.00

Total : 0

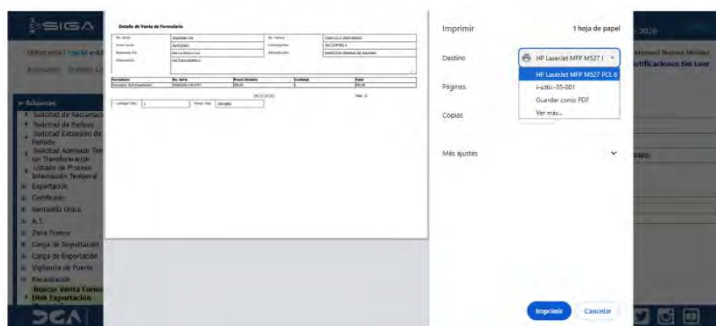
Cantidad Total

1

Monto Total

300.0000

En **Destino**, puede elegir entre imprimir el documento en una impresora instalada previamente en su computador:



O puede escoger guardar el documento como un archivo **PDF**:

