



REPÚBLICA DOMINICANA



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“Adquisición de Mobiliario para uso en la sección de Cobros y el área de tesorería,
4to piso, Sede DGA.”
Proceso dirigido a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES)

Compra Menor
DGAP-DAF-CM-2021-0061
Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional
Marzo 2021

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria es la **“Adquisición mobiliario para uso en la sección de Cobros y el área de tesorería, 4to piso, Sede DGA”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas. La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de pago.

La condición es crédito.

1.4. Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos Para Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas con las siguientes actividades comerciales: **561115** - Muebles, **561015** – Sillas, **561017** – Escritorios, **561121**- Sillas para Ejecutivos, **561120**-Partes o Accesorios de soportes para computadoras.
4. Certificado MIPYMES (**imprescindible**)
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.

6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Lista de los principales clientes con nombres y números de teléfonos de contacto para referencia.
8. Presentar fichas técnicas y marcas de artículos cotizados.
9. Carta especificando tiempo de entrega.
10. Muestra de artículos.
11. Carta de aceptación de las condiciones de pago de acuerdo con lo establecido en el punto 1.3.
12. Deben Presentar Imágenes y/o catálogos de los artículos cotizados)
13. El acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia.
14. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia.
15. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria. (Nota: estas actas deben estar debidamente registradas en la cámara de comercio correspondiente.)

Oferta económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, **(SNCC.F.033)**. (expresado en moneda nacional).
- 2-Cotizar en la misma unidad de medida solicitada. Será responsabilidad del oferente la adecuación de los precios unitarios a las unidades de medidas solicitadas.
 - La entidad no realizará ninguna conversión de precios unitarios si estos se presentaran en unidades diferentes a las solicitadas, el o los ítems no serán considerados en la evaluación de la oferta técnica.

1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"original"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"copia"**.

Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

Nombre del oferente/proponente
(Sello Social)
Firma del representante legal
Dirección General de Aduanas
Presentación: Oferta técnica y económica
Referencia: DGAP-DAF-CM-2021-0061

De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: g.rijo@aduanas.gob.do

Teléfono: 809 547 7070 ext. 2264/2549

1.8. Cronograma del proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Jueves 18/03/2021 a las 04:30 pm
2. Visita Física	Departamento de Ingeniería y Mantenimiento, ubicado edificio Sede DGA. viernes 19/03/2021 A las 02.00 pm a 2:30 pm
3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Lunes 22/03/2021 hasta las 11:22 am
4. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa Financiera	Martes 23/03/2021, hasta las 8:48 am
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta el martes 23/03/2021 hasta las 04:15 pm, en el Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
6. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" propuestas económicas	martes 23/03/2021 a las 04:30 pm
7. Subsanables	El plazo para los Documentos subsanable será de 24 a 48 horas después de la notificación.
8. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
9. Notificación y publicación de adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción

El objeto del presente proceso “Adquisición mobiliario para uso en las Sección de Cobros, y el área de tesorería, 4to piso, Sede DGA”, proceso dirigido a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

2.2. Especificaciones Técnicas

Ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida
1	Estaciones de 1.20 x 0.60M y lateral de 0.80M, Laminado color haya paneles auto portantes color gris claro y oscuro, división entre estaciones en cristal con archivo aéreo (de puertas abatibles) en metal con modulo rodante de tres (3) gavetas, en metal.	16	UD
2	Sillones semi-ejecutivos en tela y malla color negro con mecanismos y postura agronómica, base de nylon, espaldar alto sin reposa cabeza	18	UD
3	Escritorio de 1.40 x 0.60M y lateral 0.80M laminado color haya con modulo rodante de metal de (3) gavetas	7	UD
4	Silla ejecutivo color negro con cabezal	5	UD
5	Bancada de dos (2) personas negra en vinil negro y aluminio	2	UD
6	Mesa para impresora color haya, 0.75Mts x 0.70Mts	1	UD
7	Sillas de vista en tela y malla, con espaldar medio, color negro	4	UD

Aspectos a tomar en cuenta:

- Tiempo de Entrega y Garantía.
- Presentación de fichas técnicas y catálogos.
- Presentación de Ítems completos.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica: Que los bienes ofertados cumplan con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

3. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables es decir calidad, precio, tiempo de entrega, facilidad de crédito.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en su oferta económica. La adjudicación será por ítems.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>