

GENERACIÓN FACTURA FORMULARIOS DUA EXPORTACIÓN

USUARIOS EXTERNOS



CONTENIDO

ICONOGRAFÍA	03
INTRODUCCIÓN	05
1. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?	06
2. ¿CÓMO GENERAR UN FORMULARIO DUA EXPORTACIÓN?	09
2.1. ¿CÓMO AGREGAR MÁS ÍTEMES?	15
2.2. ¿CÓMO EDITAR UN ÍTEM?	16
2.3. ¿CÓMO ELIMINAR UN ÍTEM?	19
3. ¿CÓMO BUSCAR UN REGISTRO?	21
3.1. ¿CÓMO IMPRIMIR UN REGISTRO?	23

ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir ▶ Adjuntar ▶ Borrar ▶ Abrir ▶ Guardar

ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

INTRODUCCIÓN

El fin de este manual es que los usuarios externos puedan generar automáticamente la factura para la compra de **Formularios DUA de exportación**.

Para realizar este nuevo procedimiento, los usuarios deberán acceder a **SIGA Web**, dirigirse al módulo de **Recaudación** y seleccionar la opción **“Buscar venta de formulario”**. Una vez se haya creado la factura, deben generar el PIN para el pago electrónico a través de Internet Banking.

Esta nueva funcionalidad está diseñada para que los trámites relacionados al proceso de exportación sean más ágiles y eficientes.

1

¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección www.aduanas.gob.do, como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.

The screenshot shows the homepage of the Dirección General de Aduanas (DGA). At the top left is the DGA logo. To the right is a search bar with the text "¿Qué quieres buscar?". Below the search bar is a navigation menu with items: "Sobre Nosotros", "Servicios", "De interés", "Estadísticas", "Transparencia", "Otros", "VIAJERORD", and "SIGARD". The "SIGARD" link is highlighted with a red dashed border. Below the navigation menu is a section titled "RECAUDACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS". This section features a laptop displaying a bar chart, a bar chart comparing January 2025 and January 2026, and a donut chart showing the composition of revenue.

RECAUDACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

Enero 2026 vs enero 2025

- ▶ RD\$19,993.34 millones
- ▶ RD\$21,198.80 millones

Composición de Recaudaciones:

- 65.85 % ITBIS
- 22.81 % Gravamen
- 8.57 % Selectivo
- 2.76 % Resto

Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**:



Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de abajo.



Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.



Finalmente, seleccione el perfil correspondiente (es decir, importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).



De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

SIGA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADUANERA Idioma : Español Hoy jueves 25 de marzo de 2021 [SALIR](#)

Usted está : Inicio e-Aduanas > Importación > Declaración de Importación MARINA MATOS SERA

[e-Aduanas](#) [Acuerdo Comercial](#) [Ayuda](#) [Mi página](#)

e-Aduanas << **[wCIC010102] Buscar Información Declaración de Importación** + Buscar + Imprimir + Nuevo

Fecha de Declaración	25/12/2020 ~ 25/03/2021	No. de Declaración	
+ Administración		Régimen	
Importador	RNC21410 ABC EMPRESAS	Agente de Aduanas	
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque		No. de Chasis	
No. de Contenedor		Almacén	

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Importador	Certificaciones	Agente de Aduanas	S/C	Estado
Ningunos Datos de Resultado									

e-Aduanas <<

- Importación
 - Declaración de Importación**
 - Calendario de Inspección
 - Recepción de Declaración
 - Solicitud de Corrección
 - Solicitud de Reclamación
 - Solicitud de Endoso
 - Solicitud de Extensión del Período - Re-Exportación
 - Solicitud Internación Temporal
 - Listado de Proceso Internación Temporal
 - Exportación
 - Certificado
 - Ventanilla Única
 - A.T.
 - Zona Franca
 - Carga de Importación
 - Manifiesto General

2

¿CÓMO GENERAR UN FORMULARIO DUA EXPORTACIÓN?

Para generar un formulario **DUA de exportación electrónico**, lleve a cabo los siguientes pasos:
Diríjase a: **e-Aduanas – Recaudación – Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico**.

Usted está : Inicio e-Aduanas > Importación > Declaración de Importación

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

Marina Matos Sera
Tiene 417630 Notificaciones Sin Leer

[wcIC010102] Buscar Información Declaración de Importación

Buscar Imprimir Nuevo

Fecha de Declaración	02/12/2025 ~ 02/03/2026	No. de Declaración	
Administración		Régimen	
Importador	RNC123 ABC EMPRESA	Agente de Aduanas	
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque		No. de Chasis	
No. de Contenedor		Almacén	
Tipo de Despacho	=== Seleccione ===		

Le muestra la pantalla principal:

Usted está : Inicio e-Aduanas > Recaudación > Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

Marina Matos Sera
Tiene 417630 Notificaciones Sin Leer

Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico

Buscar Limpiar Imprimir Nuevo

Período por Fecha de Venta	26/02/2026 ~ 02/03/2026	ID de Contribuyente	RNC 12345678 ABC EMPRESA
No. de Venta			
Administración			

RowNum	Administración	Fecha Venta	No. de Venta	Nombre formulario	Contribuyente	Registrado Por
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.						

Pulse el botón **Nuevo**:

Usted está : Inicio e-Aduanas > Recaudación > Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

Marina Matos Sera
Tiene 417630 Notificaciones Sin Leer

e-Aduanas << **Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico**

Buscar Limpiar Imprimir **Nuevo**

Período por Fecha de Venta: 26/02/2026 ~ 02/03/2026

ID de Contribuyente: RNC 1234567 ABC EMPRESA

No. de Venta:

Administración:

RowNum	Administración	Fecha Venta	No. de Venta	Nombre formulario	Contribuyente	Registrado Por
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.						

PROCEDA A LLENAR LOS CAMPOS

e-Aduanas << **Registro de Venta de Formulario DUA Exportación**

Limpiar Guardar Cerrar

No. Venta: No. Factura:

Fecha Venta: 02/03/2026 Administración: 10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANA

Contribuyente: RNC1234567 ABC EMPRESA Cantidad: 0

Monto: 0.00 Registrado por: MARINA MATOS SERA

Observación:

Información Detalle Venta Agregar Editar Eliminar Limpiar

Nombre Formulario: Formulario DUA Exportación No. Inicio:

Precio Unitario: 300.00 Cantidad: 0

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Ningunos Datos de Resultado						

REGISTRO DE VENTA

Es el primer paso de registro. Complete las informaciones correspondientes:

No. VENTA

Se genera al guardar el registro.

No. Venta	20260306-362
-----------	--------------

No. FACTURA

Se genera automáticamente al guardar el registro.

No. Factura	10000-CL11-2603-000004
-------------	------------------------


FECHA VENTA

El sistema escoge por defecto la fecha actual. Sin embargo, con ayuda del calendario, es posible cambiarla a una fecha anterior.

Fecha Venta	02/03/2026	 
-------------	------------	---

ADMINISTRACIÓN

Por defecto, el sistema le muestra la administración **1000**, siendo posible cambiarla por una diferente.


Administración	10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANA  
----------------	-------	---

CONTRIBUYENTE

Le muestra el nombre del contribuyente con el cual accedió al SIGA. No es posible cambiarlo.

Contribuyente	RNC1234	ABC EMPRESA
---------------	---------	-------------

Nota:

En caso de que ingrese con el perfil de agente de aduanas, le permitirá buscar el Contribuyente con ayuda de la lupa .

Contribuyente	<input type="text"/>	 
---------------	----------------------	---

CANTIDAD

Se refiere a la cantidad de formularios que ha generado.

MONTO

Este monto es fijo y el sistema no permite cambiarlo. Inicialmente indicará monto 0, pero una vez agregado el formulario indicará el monto actual del mismo.

REGISTRADO POR

El campo se llena de manera automática con el nombre del usuario al que pertenece la firma digital.

OBSERVACIÓN

En caso de que considere necesario, digite alguna observación que considere pertinente agregar.

INFORMACIÓN DETALLE VENTA

NOMBRE FORMULARIO

Se muestra lleno por defecto.

No. INICIO

Digite un número de inicio.

PRECIO UNITARIO

Este costo es fijo y no se puede cambiar.

Cantidad	1
----------	---

Monto	0.00
-------	------

Registrado por	MARINA MATOS SERA
----------------	-------------------

Observación	FACTURA EJEMPLO
-------------	-----------------

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼
-------------------	------------------------------

No. Inicio	1
------------	---

Precio Unitario	300.00
-----------------	--------

CANTIDAD

Indique la cantidad de formularios que desea generar.

Cantidad	<input type="text" value="1"/>
----------	--------------------------------

Una vez haya llenado todos los campos, presione el botón **Agregar**:

Información Detalle Venta				▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar		
Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼		No. Inicio	<input type="text" value="1"/>		
Precio Unitario	300.00		Cantidad	<input type="text" value="1"/>		
Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Ningunos Datos de Resultado						

Se muestra el registro agregado en el recuadro resaltado en rojo:

Información Detalle Venta				▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar		
Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼		No. Inicio	<input type="text" value="1"/>		
Precio Unitario	300.00		Cantidad	<input type="text" value="1"/>		
Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Finalmente, diríjase a la parte superior y pulse el botón **Guardar**:

Registro de Venta de Formulario DUA Exportación

▶ Limpiar ▶ Guardar ▶ Cerrar

No. Venta	<input type="text"/>	No. Factura	<input type="text"/>
Fecha Venta	02/03/2026	Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANA
Contribuyente	RNC1234 ABC EMPRESA	Cantidad	1
Monto	300	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Información Detalle Venta

▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

El sistema le pide confirmación. Presione el botón **Aceptar**:

Recaudación > Registrar Venta Formulario

Ayuda Mi página

¿Está seguro que desea guardar esta venta?

Aceptar Cancelar

Marina Matos Sera
Tiene 417632 Notificaciones Sin Leer

Registro de Venta de Formulario DUA Exportación

▶ Limpiar ▶ Guardar ▶ Cerrar

No. Venta	<input type="text"/>	No. Factura	<input type="text"/>
Fecha Venta	02/03/2026	Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANA
Contribuyente	RNC1234 ABC EMPRESA	Cantidad	1
Monto	300	Registrado por	MARINA MATOS SERA
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Los datos fueron procesados con éxito:

Registro de Venta de Formulario DUA Exportación

▶ Limpiar ▶ Guardar ▶ Cerrar

No. Venta	20260306-156	No. Factura	10000-CL11-2603-000002
Fecha Venta	06/03/2026	Administración	10000 DIRECCION GENERAL DE ADUANA
Contribuyente	RNC12345 ABC EMPRESA		
Monto	300		
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

OK

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

2.1 ¿CÓMO AGREGAR MÁS ÍTEMES?

En caso de que desee añadir más registros, pulse el botón **Limpiar**:

Información Detalle Venta

▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ **Limpiar**

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

« « « » » »
Total : 0

Llene los campos **No. Inicio** y **Cantidad**. Acto seguido, presione el botón **Agregar**:

Información Detalle Venta ▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

Le muestra el nuevo registro agregado:

Información Detalle Venta ▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

2.2 ¿CÓMO EDITAR UN ÍTEM?

En caso de que desee editar un ítem, lleve a cabo los siguientes pasos:

Diríjase a la columna **Acción**, pulse sobre la fila que desea editar, presionando el botón **Seleccionar**, tal y como visualiza en la siguiente imagen:

Información Detalle Venta ▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

El sistema le arroja una alerta, indicándole que la fila 2 ha sido seleccionada de manera correcta:

Fecha Venta	06/03/2026	Administración	10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANA
Contribuyente	RNC12345 ABC EMPRESA	Cantidad	2	
Monto	600	Registrado por	MARINA MATOS SERA	
Observación				

Información

Fila 2 seleccionada correctamente.



OK

▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	1
Precio Unitario	300.00	Cantidad	1

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

Realice el cambio en los campos **No. Inicio** y **Cantidad**, luego pulse el botón **Editar**:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	2
Precio Unitario	300.00	Cantidad	2

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300

Total : 0

Se visualizan los cambios aplicados:

Información Detalle Venta

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	2
Precio Unitario	300.00	Cantidad	2

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	2	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

Total : 0

Nota:
 Una vez se haya creado la factura, debe generar el **PIN** para el pago electrónico a través de **Internet Banking**.

2.3 ¿CÓMO ELIMINAR UN ÍTEM?

Para eliminar un ítem, haga lo siguiente:

Diríjase a la columna **Acción**, pulse sobre la fila que desea editar, presionando el botón **Seleccionar**, tal y como visualiza en la siguiente imagen:

Información Detalle Venta ▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	2
Precio Unitario	300.00	Cantidad	2

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	2	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

Total : 0

El sistema le arroja una alerta, indicándole que la fila 3 ha sido seleccionada correctamente:


Información Detalle Venta ▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación	No. Inicio	2
Precio Unitario	300.00	Cantidad	2

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	2	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

Información

Fila 3 seleccionada correctamente.



A continuación, pulse el botón **Eliminar**:

Información Detalle Venta ▶ Agregar ▶ Editar **▶ Eliminar** ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	2
Precio Unitario	300.00	Cantidad	2

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	2	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

◀◀ ◀ ▶▶ ▶▶

Total : 0

Puede visualizar que la fila ha sido eliminada:

Información Detalle Venta ▶ Agregar ▶ Editar ▶ Eliminar ▶ Limpiar

Nombre Formulario	Formulario DUA Exportación ▼	No. Inicio	2
Precio Unitario	300.00	Cantidad	2

Acción	Código	Nombre	Serie	Precio Unitario	Cantidad	Monto
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	1	300	1	300
Seleccionar	DUA03	Formulario DUA Exportación	3	300	1	300

◀◀ ◀ ▶▶ ▶▶

Total : 0

3

¿CÓMO BUSCAR UN REGISTRO?

Para consultar el registro del formulario que acaba de generar, haga lo siguiente:

Diríjase a: **e-Aduanas – Recaudación – Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico.**

RowNum	Administración	Fecha Venta	No. de Venta	Nombre formulario	Contribuyente	Registrado Por
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.						

Filtre el rango de fecha y la administración que desea consultar. A continuación, pulse **Buscar**:

RowNum	Administración	Fecha Venta	No. de Venta	Nombre formulario	Contribuyente	Registrado Por
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.						

Le muestra los registros disponibles en el rango de fecha seleccionado:

Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico

▶ Buscar ▶ Limpiar ▶ Imprimir ▶ Nuevo />

* Período por Fecha de Venta	02/03/2026 ~ 06/03/2026	* ID de Contribuyente	RNC	123456789	ABC EMPRESA
No. de Venta					
* Administracion	10000 DIRECCION GENERAL DE ADU				

RowNum	Administración	Fecha Venta	No. de Venta	Nombre formulario	Contribuyente	Registrado Por
1	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	06/03/2026	20260306-156	Formulario DUA Exportación	ABC EMPRESA	Marina Matos Sera
2	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	06/03/2026	20260306-693	Formulario DUA Exportación	ABC EMPRESA	Marina Matos Sera

◀◀ 1 ▶▶

Total : 2

Puede consultar el registro deseado, presionando con la ayuda del cursor (*mouse*) sobre el mismo:

Buscar Venta Formulario DUA Exportación Electrónico

▶ Buscar ▶ Limpiar ▶ Imprimir ▶ Nuevo />

* Período por Fecha de Venta	02/03/2026 ~ 06/03/2026	* ID de Contribuyente	RNC	123456789	ABC EMPRESA
No. de Venta					
* Administracion	10000 DIRECCION GENERAL DE ADU				

RowNum	Administración	Fecha Venta	No. de Venta	Nombre formulario	Contribuyente	Registrado Por
1	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	06/03/2026	20260306-156	Formulario DUA Exportación	ABC EMPRESA	Marina Matos Sera
2	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	06/03/2026	20260306-693	Formulario DUA Exportación	ABC EMPRESA	Marina Matos Sera

◀◀ 1 ▶▶

Total : 2

Visualización del registro:

Detalle de Venta de Formulario

▶ Listado ▶ Imprimir

No. Venta	20260306-156	No. Factura	10000-CL11-2603-000002
Fecha Venta	06/03/2026	Contribuyente	ABC EMPRESA
Registrado Por	Marina Matos Sera	Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Formulario	No. Serie	Precio Unitario	Cantidad	Total
Formulario DUA Exportación	20260306-156-VFF1	300.00	1	300.00

Total : 0

Cantidad Total	1	Monto Total	300.0000
----------------	---	-------------	----------

3.1 ¿CÓMO IMPRIMIR UN REGISTRO?

Si desea imprimir un registro, pulse el botón Imprimir:

Detalle de Venta de Formulario

▶ Listado ▶ **Imprimir**

No. Venta	20260306-156	No. Factura	10000-CL11-2603-000002
Fecha Venta	06/03/2026	Contribuyente	ABC EMPRESA
Registrado Por	Marina Matos Sera	Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Formulario	No. Serie	Precio Unitario	Cantidad	Total
Formulario DUA Exportación	20260306-156-VFF1	300.00	1	300.00

En **Destino**, puede elegir entre imprimir el documento en una impresora instalada previamente en su computador:

The screenshot displays the SIGA system interface. On the left is a navigation menu with options like 'Solicitud de Reclamación', 'Solicitud de Endoso', and 'Buscar Venta Formulario'. The main area shows 'Detalle de Venta de Formulario' with a table of sale details and a summary table. The summary table shows a total amount of 300,000. On the right, a print menu is open, showing the printer 'HP LaserJet MFP M527 PCL 6' selected, with options for 'i-sdtic-35-001', 'Guardar como PDF', and 'Ver más...'. At the bottom right of the print menu are 'Imprimir' and 'Cancelar' buttons.

Detalle de Venta de Formulario				
No. Venta	20240306-156	No. Factura	10000-CL11-2603-000002	
Fecha Venta	06/03/2024	Contribuyente	ABC EMPRESA	
Registrado Por	Marina Mártes Saiz	Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	
Observación	FACTURA EJEMPLO			

Formulario	No. Serie	Precio Unitario	Cantidad	Total
Formulario DUA Exportación	21240306-156-VFF1	300.00	1	300.00

Cantidad Total	1	Monto Total	300.0000	Total : 0
----------------	---	-------------	----------	-----------

O puede escoger guardar el documento como un archivo PDF:

Detalle de Venta de Formulario

No. Venta	20260006-156	No. Factura	10000-CL11-2603-000002
Fecha Venta	06/03/2026	Contribuyente	ABC EMPRESA
Registrado Por	Marina Matos Sora	Administración	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
Observación	FACTURA EJEMPLO		

Formulario	No. Serie	Precio Unitario	Cantidad	Total
Formulario DUA Exportación	20260306-156-VFF1	300.00	1	300.00

Formulario: 1 Cantidad Total: 1 Monto Total: 300.0000 Total: 0

e-Aduanas

- Solicitud de Reclamación
- Solicitud de Endoso
- Solicitud Extensión de Período
- Solicitud Admisión Temporal sin Transformación
- Listado de Proceso Internación Temporal
- Exportación
- Certificado
- Ventanilla Única
- A.T.
- Zona Franca
- Carga de Importación
- Carga de Exportación
- Vigilancia de Puerto
- Recaudación
- Buscar Venta Formulario
- DUA Exportación

Imprimir 1 página

Destino: Guardar como PDF

Páginas: Todas

Más ajustes

Guardar **Cancelar**



ELABORADO POR LA SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA,
EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE COMUNICACIONES

GENERACIÓN FACTURA FORMULARIOS DUA EXPORTACIÓN.

USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,
MARZO 2026