



**DEA**  
ADUANAS

**SIGARD**  
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

# ASOCIACIÓN AUTOMÁTICA DE CONTENEDORES EN LAS SOLICITUDES DE DESPACHO

## MANUAL DEL USUARIO EXTERNO

# CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
4. REGISTRO MANIFIESTO DE CARGA	09
5. REGISTRO DE DECLARACIÓN	10
6. REGISTRO DE SOLICITUD DE DESPACHO	11
7. ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE TRANSPORTACIÓN?	17

# ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

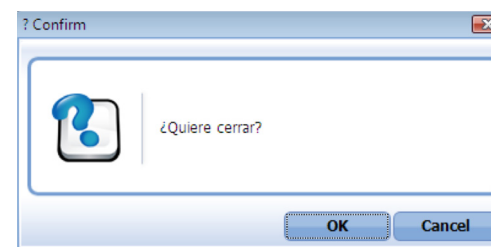
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS.

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# INTRODUCCIÓN

Actualmente, los usuarios, al realizar una solicitud de traslado/despacho, deben asociar los contenedores manualmente para realizar la transportación.

Esta mejora surge para que los contenedores se asocien de manera automática al solicitar traslado o despacho, lo que contribuye al ahorro de tiempo al usuario solicitar un traslado o despacho de la mercancía.



# 3

## ¿CÓMO ENTRAR EN EL PORTAL SIGA?

Dirigirse a nuestra dirección [www.aduanas.gob.do](http://www.aduanas.gob.do), como muestra la pantalla a continuación y pulse el logotipo de **SIGA**.



Introduzca su número de cédula y pulse el botón **Entrar**.

CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de acceso de certificado del usuario, como muestra la imagen de abajo.

viafirma fortress

Continuar con el usuario:

00112345679  
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario X Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su PIN de acceso, luego pulsará **Validar**.

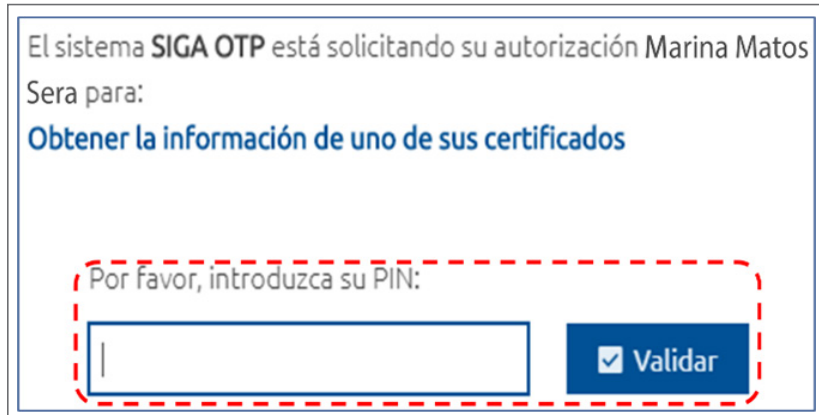
viafirma fortress

El sistema SIGA OTP está solicitando su autorización para:  
[Obtener la información de uno de sus certificados](#)

Por favor, introduzca su PIN:

Validar

Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del PIN.

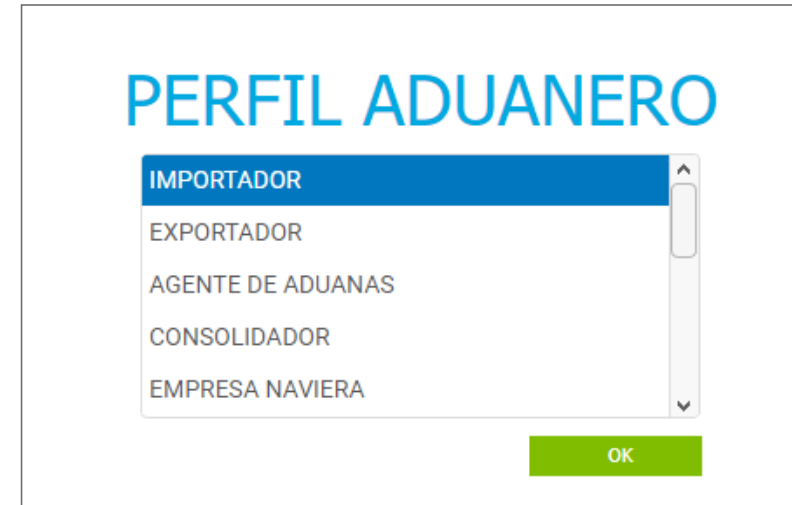


El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización Marina Matos  
Sera para:  
**Obtener la información de uno de sus certificados**

Por favor, introduzca su PIN:

 Validar

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente (importador, exportador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).



## PERFIL ADUANERO

- IMPORTADOR
- EXPORTADOR
- AGENTE DE ADUANAS
- CONSOLIDADOR
- EMPRESA NAVIERA

De inmediato tendrá acceso al área del SIGA correspondiente a su usuario, cuyo nombre se muestra en la parte superior derecha.



# 4

## REGISTRO MANIFIESTO GENERAL DE CARGA

Lo primero es que la empresa naviera registra el manifiesto general de la carga y, al presentarlo, inmediatamente se presenta su respectiva entrada de la carga, la cual se aprueba de manera automática.

[wcIG020501] Registrar Información Manifiesto General de Carga

Adjuntar Guardar Presentar Listado

Información Manifiesto General

No. de Manifiesto: IGMM2022110680

- Básica
- Doc. de Embarque
- Contenedor
- Contenedor asignado
- Listado Información Doc. de Embarque

Información

Los datos fueron archivados.

Numero de solicitud de entrada de la carga: IGEA2022114858

OK

No. Doc. de Embarque	Tipo Doc. de Embarque	Cantidad	Volumen Bruto	Valor	Cantidad de Contenedor
TC01112022	Simple		0.00	0.00	1
TC02112022	Simple	100.00	0.00	0.00	1
TC03112022	Simple	100.00	0.00	0.00	1
TC04112022	Simple	100.00	0.00	0.00	1
TC05112022	Simple	100.00	0.00	0.00	1

Acto seguido, la empresa transportista, también, realiza la solicitud de descarga. Dicha solicitud debe ser aprobada por personal de la DGA.

*Nota: en caso de que haya un manifiesto consolidado, la empresa consolidadora debe registrar dicho manifiesto en el módulo: **Manifiesto Consolidado/Correo**. Dicho manifiesto debe ser aprobado por la DGA, al igual que la solicitud de entrada.*

# 5

## REGISTRO DE DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN

A continuación, con el número de documento de embarque que le fue suministrado al importador, este procede a registrar en sistema una declaración de importación.

[wcIC010101] Registrar Información Declaración de Importación

Adjuntar Guardar Presentar Listado

ID

Declaración

* Fecha de Declaración	21/11/2022 15:41:40	+ Tipo de Documento	GENERAL
* Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	10030-IC01-2211-0021CD	<input checked="" type="checkbox"/> Generar
* Doc. de Embarque	ITC01112022	DOHA1 RIO HAINA	
Puerto de Entrada	DOHA1 RIO HAINA	840 ESTADOS UNIDOS	
Empresa Transportista	SPH0000000 TRANSPORTE ABC	V-6058	
Nacionalidad de Transportación	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Buque	
Fecha de Llegada	18/11/2022		

Importador

* Nombre	ABC EMPRESA	* Documento	RNC 123456789
Dirección	CARRETERA SANCHEZ, KM 0, SD	Certificaciones	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)
Teléfono	8095555555	Fax	8090000000

Información

Los datos fueron procesados con éxito.

OK

Luego de pasar al proceso de inspección y cierre del expediente por parte de la aduana, el importador procede al pago de la declaración (en caso de que no lo haya efectuado al momento de presentar la declaración).

# 6

## REGISTRO DE SOLICITUD DE DESPACHO

Una vez realizado el pago por medio de pago electrónico por medio de un PIN de pago o por cheque certificado, proceda a registrar la solicitud de despacho.

*Nota: es posible realizar una solicitud de despacho sin haber realizado el pago, mas no podrá imprimir la carta de ruta hasta que no realice el pago.*

Dirijase a **e-Aduanas – Carga de Importación – Solicitud de despacho - Nuevo.**

The screenshot shows the 'e-Aduanas' web application interface. The top navigation bar includes 'e-Aduanas', 'Acuerdo Comercial', 'Ayuda', and 'Mi página'. The main header displays '[wcIG072103] Buscar Listado Solicitud de Despacho' with 'Buscar' and 'Nuevo' buttons. A left sidebar menu is visible, with 'Solicitud de Despacho' highlighted. The main content area contains a search form with the following fields:

- Administración: [Text Field]
- Estado: [Dropdown Menu]
- Código de Almacén: [Dropdown Menu]
- No. Doc. de Embarque: [Text Field]
- Fecha Esperada de Despacho: 22/11/2022 ~ 29/11/2022
- No. de Solicitud: [Text Field]
- No. de Declaración: [Text Field]

Below the search form is a table with the following columns: Sec., Administración, No. de Solicitud, Motivo, Fecha de Entrada Tentativa, Depósito, No. de Declaración, Consignatario, Estado, Fecha de Aprobación, and Certificaciones. The table body is currently empty, with a prompt 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.' below the header.

Le muestra la siguiente pantalla:

**[wcIG072102] Registrar Información Solicitud de Despacho** ▶ Guardar ▶ Presentar ▶ Listado

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud  Administración

**Básica**

**Información de Solicitud**

+ Tipo de Despacho  + Nombre de Empresa Transportista

+ Fecha Tentativa de Entrada 29/11/2022  + Depósito

+ No. de Declaración  Certificaciones

**Información de Solicitante**

+ Tipo de Solicitante  Empresa  Persona

+ Nombre  Documento

Dirección  Certificaciones

**Información de Consignatario**

+ Tipo de Consignatario  Empresa  Persona

+ Nombre  + Documento

Proceda a llenar todos los campos.

En la sección **Información de Carga**, si el despacho de carga es total, escoja la opción **TODOS**. A continuación, pulse el botón **Agregar**.

**[wcIG072102] Registrar Información Solicitud de Despacho** ▶ Guardar ▶ Presentar ▶ Listado

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud  Administración 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

**Básica**

**Información de Carga**

**Información de Carga** ▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

+ No. Control de Carga 22199502312400281-0001 No. Doc. de Embarque TC01112022

Mercancía MERCANCIA VARIADA + Despacho de Carga TODOS

+ Cantidad de Empaque 100.00 CAJA DE CARTON

+ Peso Bruto 1000.00

No. Control de Carga	No. Doc. de Embarque	No. Doc. de Embarque Hijo	Cantidad	Unidad de Empaque	Peso Bruto
22199502312400281-0001	TC01112022		100.00	CAJA DE CARTON	1000.00

En la sección **Información de Transportación**, podrá visualizar que el (los) contenedor (es) se encuentra (n) agregado (s) de manera automática.

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud:  Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

**Básica**

**Información de Carga**

**Transportación**

**Información de Transportación**

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Tipo de Carga	<input checked="" type="radio"/> Contenedor <input type="radio"/> A Granel	No. Carta de Ruta	<input type="text"/>
+ Contenedor	<input type="text"/>	No. de Chasis	<input type="text"/>
+ Sello No.1	<input type="text"/>	Sello No.2	<input type="text"/>
No. de Matricula	<input type="text"/> 🔍 🔄	No. Doc. de Conductor	<input type="text"/>
Conductor	<input type="text"/> 🔍 🔄		

No. Carta de Ruta	Contenedor	No. de Chasis	Sello No.1	Sello No.2	No. de Matricula	Conductor	Licencia de Conducir
	TTNU1234101		WS12101				

A continuación, pulse el botón **Presentar**.

**[wcIG072102] Registrar Información Solicitud de Despacho**

▶ Guardar ▶ **Presentar** ▶ Listado

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud:  Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

**Básica**

**Información de Carga**

**Transportación**

**Información de Transportación**

▶ Agregar ▶ Modificar ▶ Borrar ▶ Limpiar

Tipo de Carga	<input checked="" type="radio"/> Contenedor <input type="radio"/> A Granel	No. Carta de Ruta	<input type="text"/>
+ Contenedor	<input type="text"/>	No. de Chasis	<input type="text"/>
+ Sello No.1	<input type="text"/>	Sello No.2	<input type="text"/>
No. de Matricula	<input type="text"/> 🔍 🔄	No. Doc. de Conductor	<input type="text"/>
Conductor	<input type="text"/> 🔍 🔄		

No. Carta de Ruta	Contenedor	No. de Chasis	Sello No.1	Sello No.2	No. de Matricula	Conductor	Licencia de Conducir

¿Quiere archivar? Pulse el botón **Sí**.

The screenshot shows a web application interface for registering a dispatch request. A modal dialog box titled 'Confirmar' is displayed in the center, asking '¿Quiere archivar?' (Do you want to archive?). The dialog has a green question mark icon and two buttons: 'Sí' (Yes) and 'No'. The 'Sí' button is highlighted with a red dashed border. In the background, the form is partially visible, showing sections for 'Información de Solicitud', 'Básica', 'Información de Carga', 'Transportación', and 'Información de Transportación'. The 'Tipo de Carga' is set to 'Contenedor'. The 'ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL' is selected as the organization. At the bottom, there are buttons for 'Agregar', 'Modificar', 'Borrar', and 'Limpiar'.

La solicitud fue presentada de manera satisfactoria.

The screenshot shows the same web application interface, but now the 'Información' dialog box is displayed, indicating 'Los datos fueron archivados.' (The data was archived). The dialog has a blue information icon and an 'OK' button, which is highlighted with a red dashed border. The background form is now fully visible, showing the 'Información de Solicitud' section with fields for 'No. de Solicitud' (IGRA20221117655), 'Administración' (10030), and 'ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL'. The 'Información de Carga' section shows 'No. Control de Carga' (22199502312400281-0001) and 'Mercancía' (MERCANCIA VARIADA). The 'Información de Transportación' section shows 'No. Control de Carga' (TC01112022), 'Unidad de Empaque' (CAJA DE CARTON), and 'Peso Bruto' (1000.00). At the bottom, there is a table with the following data:

No. Control de Carga	No. Doc. de Embarque	No. Doc. de Embarque Hijo	Cantidad	Unidad de Empaque	Peso Bruto
22199502312400281-0001	TC01112022		100.00	CAJA DE CARTON	1000.00

En el módulo de búsqueda, podrá visualizar su solicitud en estado **Registro**.

**e-Aduanas** [wcIG072103] Buscar Listado Solicitud de Despacho

* Administración	10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	* Fecha Esperada de Despacho	22/11/2022	~	29/11/2022
Estado			No. de Solicitud			
Código de Almacén			No. de Declaración			
No. Doc. de Embarque						

Sec.	Administración	No. de Solicitud	Motivo	Fecha de Entrada Tentativa	Depósito	No. de Declaración	Consignatario	Estado	Fecha de Aprobación	Certificaciones
1	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	IGRA20221117655	Después de la liquidación de importación se ha completado	29/11/2022	RIO HAINA	10030-IC01-2211-0021CD	ABC EMPRESA	Registro	29/11/2022	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)

**Total : 1**

Detalle de la solicitud:

**[wcIG072104] Detalle Solicitud de Despacho**

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud	IGRA20221117655	Administración	10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
------------------	-----------------	----------------	-------	-------------------------------

**Básica**

**Información de Solicitud**

Tipo de Despacho	Después de la liquidación de importación se ha completado	Nombre de Empresa Transportista	0000000000	TRANSPORTE ABC
Fecha Esperada de Despacho	29/11/2022	Depósito	DOHAI	RIO HAINA
No. de Declaración	10030-IC01-2211-0021CD	Certificaciones	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	

**Información de Solicitante**

Tipo de Solicitante	Empresa			
Nombre	ABC EMPRESA	Documento	123456789	
Dirección	[ ] CARRETERA SANCHEZ, KM 0, SD	Certificaciones	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	

**Información de Consignatario**

Tipo de Consignatario	Empresa			
Nombre	ABC EMPRESA	Documento	123456789	

Aspecto **Carta de Ruta** (recuerde que el expediente debe haber sido pagado para poder visualizarlo):

	REPUBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE HACIENDA <b>DIRECCION GENERAL DE ADUANAS</b> <b>CARTA DE RUTA</b>	No.Solicitud: IGRA20221117655		
		No.Carta Ruta:TN202211133736		
		Hora Salida : 29/11/2022		
		Hora Llegada : //		
		DIA	MES	ANO
SE HACE CONSTAR <u>ABC EMPRESA</u> Documento : <u>123456789</u> QUE : _____ ESTA AUTORIZADO AL DIA DE LA FECHA A REALIZAR EL TRASLADO <u>RIO HAINA</u> DESDE _____ _____ HASTA : _____ _____				
CONSIGNATARIO <u>ABC EMPRESA</u> VEHICULO PLACA _____ No. _____ FURGON <u>TTNU1234101</u> SELLO CONTROL <u>WS12101</u> CONDUCTOR: _____ No. _____ No. _____				
EN SERVICIO DE <input type="checkbox"/> VERIFICACION A <input type="checkbox"/> ALMACEN <input type="checkbox"/> ZONAS <input type="checkbox"/> TRASPASO <input type="checkbox"/> EXPORTACION : DESTINO FISCAL FRANCAS <input type="checkbox"/> IMPORTACION <input type="checkbox"/> OTROS(ESPECIFIQUE) _____				
PLANILLA No. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> LIQUIDACION No. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> SECUENCIA No. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> FORMULARIO 3256 FORMULARIO 860 No. _____ No. _____ OBSERVACIONES : _____ _____ _____				
_____ NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL OFICIAL DE ADUANAS AUTORIZADO		_____ NOMBRE Y FIRMA DEL TRANSPORTADOR		_____ NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE QUIEN RECIBE
ORIGINAL : CONSIGNATARIO, COPIA 1 : DESTINATARIO, COPIA 2 : DEPARTAMENTO EMISOR				




# 7

## ¿CÓMO REALIZAR UNA SOLICITUD DE TRANSPORTACIÓN DE LA CARGA?

Luego de registrar el manifiesto general de carga y que el personal de la DGA le dé las correspondientes aprobaciones, diríjase al módulo **Solicitud de Transportación**.

Proceda a llenar los campos:

 [wciG082502] Registrar Información Solicitud de Transportación [Guardar](#) [Presentar](#) [Listado](#)

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud	Administración	10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
------------------	----------------	-------	-------------------------------

**Básica**

**Información de Solicitud**

+ Tipo de Destino	Traslado entre administraciones	+ Nombre de Empresa Transportista	0000000000	TRANSPORTE ABC	
+ Fecha de Inicio	08/11/2022	+ Fecha Límite	09/11/2022		
+ Área de Salida	DOHAI	RIO HAINA	+ Área de Destino	DOCAU	CAUCEDO
		Certificaciones			

**Información de Solicitante**

+ Tipo de Solicitante	<input checked="" type="radio"/> Empresa <input type="radio"/> Persona		
+ Nombre	ABC EMPRESA	Documento	123456789
Dirección	CARRETERA SANCHEZ, KM 0, SD	Certificaciones	

En la sección de **Información de Carga**, luego de buscar el número de conocimiento de embarque, pulse el botón **Agregar**:

[wcIG082502] Registrar Información Solicitud de Transportación

[Guardar](#)
[Presentar](#)
[Listado](#)

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud:  Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

**Básica**

**Información de Carga**

**Información de Carga**

[Agregar](#)
[Modificar](#)
[Borrar](#)
[Limpiar](#)

+ No. Control de Carga	22199502312400184-0001	No. Doc. de Embarque	ASOC1112022		
Mercancía	MERCANCIA VARIADA	+ Despacho parcial	<input type="text" value="TODOS"/>		
		+ Cantidad de Empaque	<input type="text" value="1000.00"/>	BULTOS	
		+ Peso Bruto	<input type="text" value="200.00"/>		

No. Control de Carga	No. Doc. de Embarque	No. Doc. de Embarque Hijo	Cantidad	Unidad de Empaque	Peso Bruto

Podrá visualizar el (los) contenedor (es) agregado (s).

**Información de Carga**

**Información de Carga**

[Agregar](#)
[Modificar](#)
[Borrar](#)
[Limpiar](#)

+ No. Control de Carga	22199502312400184-0001	Doc. de Embarque	ASOC1112022		
Mercancía	MERCANCIA VARIADA	+ Despacho parcial	<input type="text" value="TODOS"/>		
		+ Cantidad de Empaque	<input type="text" value="1000.00"/>	BULTOS	
		+ Peso Bruto	<input type="text" value="200.00"/>		

No. Control de Carga	No. Doc. de Embarque	No. Doc. de Embarque Hijo	Cantidad	Unidad de Empaque	Peso Bruto
22199502312400184-0001	ASOC1112022		1000.00	BULTOS	200.00

En la sección de **Información de Transportación**, podrá visualizar que ya se muestra agregado el contenedor con el (los) número (s) de sello correspondiente (s).

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud:  Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

**Básica**

**Información de Carga**

**Transportación**

**Información de Transportación**

Tipo de Carga:  Contenedor  A Granel

Seguridad de Contenedor:  Precinto  Celador

+ Contenedor:

+ Sello No.1:

No. de Chasis:

Sello No.2:

No. de Matricula:

No. Carta de Ruta:

+ Conductor:

No. Doc. de Conductor:

No. Carta de Ruta	Contenedor	No. de Chasis	Sello No.1	Sello No.2	No. de Matricula	Conductor	Licencia de Conducir
	TRLU1234561		XS561				

Agregue los datos del conductor:

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud:  Administración: 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

**Básica**

**Información de Carga**

**Transportación**

**Información de Transportación**

Tipo de Carga:  Contenedor  A Granel

Seguridad de Contenedor:  Precinto  Celador

+ Contenedor:

+ Sello No.1:

No. de Chasis:

Sello No.2:

No. de Matricula:

+ Conductor:

No. Doc. de Conductor:

No. Carta de Ruta	Contenedor	No. de Chasis	Sello No.1	Sello No.2	No. de Matricula	Conductor	Licencia de Conducir
	TRLU1234561		XS561				

Proceda a presentar:

[wcIG082502] Registrar Información Solicitud de Transportación

Guardar Presentar Listado

ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

Agregar Modificar Borrar Limpiar

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud

**Básica**

**Información de Carga**

**Transportación**

**Información de Transportación**

Tipo de Carga  Contenedor  A Granel Seguridad de Contenedor

+ Contenedor No. de Chasis

+ Sello No.1 Sello No.2

No. de Matricula No. Carta de Ruta

+ Conductor No. Doc. de Conductor

No. Carta de Ruta Contenedor No. de Chasis Sello No.1 Sello No.2 No. de Matricula Conductor Licencia de Conducir

**Confirmar**

¿Quiere archivar?

Si No

Fin del proceso.

[wcIG082502] Registrar Información Solicitud de Transportación

Guardar Presentar Listado

ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

**Información de Solicitud**

No. de Solicitud IGTR2022110016 Administración 10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL

**Básica**

**Información de Solicitud**

+ Tipo de Destino Traslado entre administraciones

+ Fecha de Inicio 08/11/2022

+ Área de Salida DOHAI RIO HAINA

0000000000 TRANSPORTE ABC

09/11/2022

DOCAU CAUCEDO

**Información de Solicitante**

+ Tipo de Solicitante  Empresa  Persona

+ Nombre ABC EMPRESA Documento 123456789

Dirección CARRETERA SANCHEZ, KM 0, SD Certificaciones

**Información de Consignatario**

**Información**

Los datos fueron archivados.

OK



ELABORADO POR  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA



EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

# ASOCIACIÓN AUTOMÁTICA DE CONTENEDORES EN LAS SOLICITUDES DE DESPACHO

## USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,  
DICIEMBRE 2022