



REPÚBLICA DOMINICANA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“Adquisición de mobiliario para La Gerencia De Bienestar Institucional,**  
**Dirigido a MIPYMES”**



**Compra Menor**  
**DGAP-DAF-CM-2021-0161**  
Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional  
Septiembre, 2021

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria es el **“Adquisición de mobiliario para La Gerencia De Bienestar Institucional, Dirigido a MIPYMES”** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas. La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de ofertas.

La entrega de propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de pago.

La condición de pago establecida es crédito, contra presentación de factura y certificación de recibido conforme.

### 1.4. Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.5. Documentos Para Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), con los rubros mencionados en las especificaciones técnicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGI) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
7. Carta especificando tiempo de entrega y garantía.

8. Carta de aceptación de las condiciones de pago conforme a lo establecido en el punto 1.3.

**A. Documentación Técnica:**

1. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas) Debe presentar la oferta en la unidad de medida solicitada.
2. Lista de principales clientes con nombres y números de teléfonos de contactos para referencia.
3. Especificar tiempo de entrega.
4. El acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia.
5. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia.
6. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria.

**Oferta Económica Sobre "B"**

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional).

**1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "original" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "copia".

**Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

Nombre del oferente/proponente  
(Sello social)

Firma del representante Legal

**Dirección General de Aduanas**

Presentación: Oferta técnica y económica

**Referencia: DGAP-DAF-CM-2021-0165**

El oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la entidad contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do).

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: [mi.frias@aduanas.gob.do](mailto:mi.frias@aduanas.gob.do); [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 253;2512

### 1.8. Cronograma del proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Martes 28 de septiembre 2021 a las 05:30pm
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles 29 septiembre 2021 a las 05:30pm
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa y Financiera o su equivalente.	<b>Hasta el jueves 30 de septiembre 2021 a las 12:30pm</b>
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Hasta el jueves 30 de septiembre 2021 a las 05:30pm
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Jueves 30 de septiembre 2021 a las 06:00pm
6. Periodo de subsanación de ofertas	Hasta el lunes 04 de octubre 2021 a las 02:00pm
7. Adjudicación	05 días hábiles después de la subsanación
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	05 días hábiles después de la adjudicación

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

El objeto del proceso es el Suministro de mobiliarios para diferentes departamentos, con las especificaciones que se solicitan a continuación:

Especificaciones Técnicas:

Código	Descripción	Unidad de medida	Cantidad Solicitada
56112104	SILLAS SEMIEJECUTIVAS, COLOR NEGRO EN MALLA Y TELA, CON SOPORTE LUMBAR (GERENCIA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL)	UD	10
56101519	MESA DE CONFERENCIA OVALADA CON CAPACIDAD PARA 10 SILLAS (GERENCIA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL)	UD	01



### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”:

**Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los bienes y servicios ofertado cumpla con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables es decir calidad, precio, tiempo de entrega, garantía y facilidad de crédito.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en la oferta económica.

**Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

