



Ficha de Servicio

Nombre Institución:	
Siglas:	
Nombre Del Servicio:	
Descripción Del Servicio:	
Público A Quien Va Dirigido el Servicio:	
Departamento Responsable De Ofrecer El Servicio Dentro Del Organismo:	
Correo Electrónico:	
Teléfono:	
Tiempo De Entrega:	

Requisitos:	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	

Si posee más requisitos agregar más líneas

Pasos Para Obtener El Servicio De Forma En Línea:	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	

Si posee más pasos agregar más líneas



Ficha de Servicio

Pasos Para Obtener El Servicio De Forma Presencial:	
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	

Si posee más pasos agregar más líneas

Horario De Prestación Del Servicio De Forma Presencial:	
Horario De Prestación Del Servicio De Forma En Línea:	En Línea: 24hrs los 7 días de la semana, 365 días del año (todas las solicitudes realizadas en el portal de servicio serán trabajadas inmediatamente, excepto aquellas que se hagan fuera de horario normal de trabajo que serán trabajadas en el siguiente día)
Tarifa Del Servicio: (Incluir Las Posibles Variantes)	
Modalidad de Pago en Línea:	
Modalidad de Pago Presencial:	
Plataforma Disponibles:	Página Web y APP
Enlace URL:	www.serviciosrd.gob.do

Tipo de Servicio	Informativo () Interactivo () Transaccional ()
¿Múltiples Documentos Por Solicitud?:	SI () ó NO ()